JOURNAL OFFICIEL

DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

MÉMORIAL A

N° 762 du 25 août 2017

Règlement ministériel du 14 août 2017 portant approbation du programme de formation du brevet de maîtrise dans le métier « esthéticien ».

Le Ministre de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse,

Vu les articles 1 et 6 du règlement grand-ducal du 1er juillet 1997, fixant le programme et les modalités d'organisation des cours et des examens menant au brevet de maîtrise dans le secteur de l'artisanat ;

Vu la proposition de la Chambre des métiers du 7 août 2017 ;

Arrête :

Art. 1er.

Le programme de formation du brevet de maîtrise dans le métier « esthéticien » est approuvé dans la version ci-annexée et est appliqué à partir de l'année scolaire 2017/2018.

Art. 2.

Copie de la présente est adressée à Monsieur le Directeur à la formation professionnelle et à Monsieur le Directeur de la Chambre des métiers.

Luxembourg, le 14 août 2017.

Le Ministre de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse,
Claude Meisch

- **Profil des compétences professionnelles**
- **Programme-cadre et programme détaillé des examens des modules des cours de technologie, théorie professionnelle**
- **Organisation pratique**
- **Programme détaillé de l'examen de maîtrise**
- **Modalités du contrôle et d'évaluation**

relatifs au métier d'

Esthéticien

17 juillet 2017

Danièle AREND-WEBER
Céline BARBY
Stéphanie CAPRISTO
Lynn LENERS
Jil Alexandra MICHELS
Marie-Rébecca RUIVO
Céline YESILMEN

Table des matières :

1. Règlement grand-ducal modifié du 1er juillet 1997 fixant le programme et les modalités d'organisation des cours et des examens menant au brevet de maîtrise dans le secteur de l'artisanat 4

1.1. Le profil des compétences professionnelles 4

1.1.1. Référentiel 4
1.1.2. Savoir-faire 4
1.1.3. Savoir 4

1.2. Le programme cadre et le détail du programme des examens relatifs aux modules des cours de technologie, théorie professionnelle 5

1.2.1. Technologie professionnelle 5

1.3. L'organisation pratique 6

1.3.1. Fréquence et durée des cours 6
1.3.2. Lieux d'organisation des cours 6
1.3.3. Dispositions transitoires 6

2. Règlement grand-ducal modifié du 1er juillet 1997 fixant le programme et les modalités d'organisation des cours et des examens menant au brevet de maîtrise dans le secteur de l'artisanat 7

2.1. Le détail du programme de l'examen de maîtrise 7

2.1.1. Programme de l'examen de théorie professionnelle 7
2.1.2. Programme de l'examen de pratique professionnelle 7

2.2. Les modalités de contrôle et d'évaluation 7

1. Règlement grand-ducal modifié du 1er juillet 1997 fixant le programme et les modalités d'organisation des cours et des examens menant au brevet de maîtrise dans le secteur de l'artisanat

Art. 1.

(..)

Les détails des programmes, la fréquence des cours, leur durée, ainsi que les lieux des cours sont fixés par règlement ministériel.

(..)

1.1. Le profil des compétences professionnelles

1.1.1. Référentiel	1.1.2. Savoir-faire	1.1.3. Savoir
1. Traitement et application des soins du visage, du cou et du décolleté 2. Traitement et application des soins du buste, du corps, des mains et des pieds 3. Traitement esthétique de la peau 4. Conception et réalisation de masques et de maquillages pour des spectacles théâtraux ou cinématographiques de tout genre 5. Application de tatouages et de maquillages permanents 6. Maquillage, démaquillage et coupe des ongles 7. Traitement des mains 8. Confection d'ongles artificiels.	1. Anamnèse et analyse dermatologique 2. Applications de soins visage et corps 3. Traitement de l'acné 4. Teinture des cils et des sourcils 5. Permanente et rehaussement des cils 6. Epilation du corps et du visage 7. Décoloration 8. Techniques de massage visage et corps 9. Traitement de la cellulite 10. Maquillage personnalisé 11. Maquillage permanent 12. Manucure, pose vernis et soins des mains 13. Pédicure, pose vernis et soins des pieds 14. Réflexologie plantaire 15. Modelage des ongles 16. Conseils en matière de soins esthétiques et de produits 17. Directives et règlements en matière d'hygiène 18. Premiers gestes de secours	1. Anatomie et physiologie du corps humain 2. Cellules, divisons cellulaires et tissus 3. Ostéologie et les principaux groupes musculaires 4. Anatomie et physiologie de la peau 5. Lésions et pathologies élémentaires 6. Besoins nutritionnels et apports recommandés 7. Concepts chimiques et physiques essentiels 8. Produits et principes actifs en cosmétique 9. Interactions cosmétiques avec la peau 10. Parfums et arômes en cosmétique 11. Aspects de la protection solaire 12. Technologie des appareils d'épilation, de soins visage, de soins du corps 13. Marketing 14. Technique de vente et management d'institut

1.2. Le programme cadre et le détail du programme des examens relatifs aux modules des cours de technologie, théorie professionnelle

1.2.1. Technologie professionnelle

1.2.1.1. Bases cosmétiques et dermatologiques

- Anatomie et physiologie du corps humain
- Cellules, divisons cellulaires et tissus
- Ostéologie et les principaux groupes musculaires
- Anatomie et physiologie de la peau
- Lésions et pathologies élémentaires
- Besoins nutritionnels et apports recommandés

1.2.1.2. Protocoles esthétiques

- Installation du poste de travail et du client
- Etablissement d'une fiche client
- Hygiène et sécurité
- Manucure et soins des mains
- Pédicure et soins des pieds
- Epilation du corps et du visage
- Teinture des cils et sourcils
- Permanente et rehaussement des cils
- Décoloration
- Soins de bien-être, relaxants et amincissants
- Soins complets visage et corps
- Maquillage

1.2.1.3. Cosmétologie

- Concepts chimiques et physiques essentiels
- Produits et principes actifs en cosmétique
- Interactions cosmétiques avec la peau
- Parfums et arômes en cosmétique
- Aspects de la protection solaire

1.2.1.4. Technologie des appareils

- Épilation
- Soins visage
- Soins du corps

1.2.1.5. Marketing

- Contexte luxembourgeois
- Communication dans le milieu esthétique
- Prospection et fidélisation du client
- Marketing digital, réseaux sociaux et emailing

1.2.1.6. Technique de vente et management d'institut

- Techniques de vente
- Suivi et fidélisation client
- Prise de rendez-vous directe/indirecte
- Installations de l'institut
- Organisation du travail et gestion des plannings
- Gestion et motivation du personnel
- Comptabilité et gestion de l'institut

- Calcul du prix de revient
- Gestion des stocks

1.3. L'organisation pratique

1.3.1. Fréquence et durée des cours

Cours	Nombre d'heures max par module
Module F	**100 heures**
Bases cosmétiques et dermatologiques, Protocoles esthétiques	
Module G	**100 heures**
Cosmétologie	
Technologie des appareils	
Module H	**80 heures**
Marketing, Technique de vente et management d'institut	

1.3.2. Lieux d'organisation des cours

Les cours ont lieu soit au Centre de Formation de la Chambre des Métiers, soit dans les lycées techniques, soit dans les centres de formation professionnelle continue.

1.3.3. Dispositions transitoires

Les procédures d'examen en cours seront menées à bien suivant les prescriptions valables jusqu'à l'entrée en vigueur du présent règlement.

2. Règlement grand-ducal modifié du 1er juillet 1997 fixant le programme et les modalités d'organisation des cours et des examens menant au brevet de maîtrise dans le secteur de l'artisanat

Art. 6.

(..)

Le programme détaillé de l'examen de maîtrise pour les différents métiers et le plan d'organisation générale qui inclut les modalités de procédure à observer lors du contrôle et du pointage, sont fixés par règlement ministériel.

(..)

2.1. Le détail du programme de l'examen de maîtrise

2.1.1. Programme de l'examen de théorie professionnelle

(1) Suivant le programme-cadre une preuve des connaissances est requise pour les trois modules d'examen F, G et H.
(2) L'examen de théorie professionnelle est présenté sous forme écrite.
(3) L'examen de théorie professionnelle ne devrait ni dépasser un jour au total, ni les huit heures par jour.
(4) La condition minimale requise pour la réussite de l'examen de théorie professionnelle est l'obtention de résultats suffisants acquis par le candidat dans le cadre des trois modules testés.

2.1.2. Programme de l'examen de pratique professionnelle

(1) L'examen de pratique professionnelle doit être réalisé sous surveillance.
(2) La condition minimale requise pour la réussite de l'examen est l'obtention de résultats suffisants dans l'examen pratique.
(3) L'examen de pratique professionnelle ne devrait ni dépasser un jour au total, ni les huit heures par jour.
(4) Le candidat doit effectuer une évaluation dermatologique sur un modèle conforme aux exigences de la commission d'examen. Il doit déterminer le déroulement du traitement ainsi que les produits requis pour les soins et rédiger une fiche client.
(5) L'examen de pratique professionnelle comporte les épreuves suivantes :
- des exercices de situation différents
- un entretien professionnel spécifique respectif

(6) L'exercice de situation peut comporter les exercices suivants :
- Epilation du visage et du corps
- Entretien de conseil et de vente
- Soins complets du visage et du corps
- Massage du visage, du corps, du cou et du décolleté
- Teinture des cils et des sourcils
- Permanente et rehaussement des cils
- Réalisation d'un maquillage
- Soins des mains et des pieds, manucure et pédicure
- Pose de vernis classique et/ou semi-permanent
- Utilisations des appareils adaptés aux soins

2.2. Les modalités de contrôle et d'évaluation
- Accueil et installation du client
- Processus d'analyse
- Organisation du travail
- Hygiène
- Gestion du temps
- Attitude et présentation du candidat
- Communication verbale, non-verbale

- Résultat des soins
- Prise de congé de la cliente et présentation de la cliente
- Rangement du poste de travail

- **Berufsprofil**
- **Rahmenlehrplan und Examensprogramm der fachtheoretischen Module**
- **Ausführungsbestimmungen**
- **Detailliertes Programm der Meisterprüfung**
- **Verbesserungsrichtlinien und Punktebewertungssystem**

im

Kosmetikerhandwerk

17. Juli 2017

Danièle AREND-WEBER
Céline BARBY
Stéphanie CAPRISTO
Lynn LENERS
Jil Alexandra MICHELS
Marie-Rébecca RUIVO
Céline YESILMEN

Inhaltsverzeichnis :

1. Abgeänderte großherzogliche Verordnung vom 1. Juli 1997 zur Festlegung der Programme und Organisationsauflagen der Kurse und Prüfungen, welche mit dem Meisterbrief im Bereich des Handwerks abgeschlossen werden 11

1.1. Berufsprofil 11

1.1.1. Tätigkeitsfeld 11
1.1.2. Können 11
1.1.3. Wissen 11

1.2. Rahmenlehrplan und Examensprogramm der fachtheoretischen Module 12

1.2.1. Fachkunde 12

1.3. Ausführungsbestimmungen 13

1.3.1. Frequenz und Dauer der Kurse 13
1.3.2. Veranstaltungsort der Kurse 13
1.3.3. Übergangsbestimmungen 13

2. Abgeänderte großherzogliche Verordnung vom 1. Juli 1997 zur Festlegung der Programme und Organisationsauflagen der Kurse und Prüfungen, welche mit dem Meisterbrief im Bereich des Handwerks abgeschlossen werden 14

2.1. Detailliertes Programm der Meisterprüfung 14

2.1.1 Programm des fachtheoretischen Examens 14
2.1.2 Programm des fachpraktischen Examens 14

2.2. Verbesserungsrichtlinien und Punktebewertungssystem 14

1. Abgeänderte großherzogliche Verordnung vom 1. Juli 1997 zur Festlegung der Programme und Organisationsauflagen der Kurse und Prüfungen, welche mit dem Meisterbrief im Bereich des Handwerks abgeschlossen werden

Art. 1.

(..)

Die Details der Programme, die Häufigkeit der Kurse, ihre Dauer, sowie der Veranstaltungsort der Kurse werden durch eine ministerielle Verordnung bestimmt.

(..)

1.1. Berufsprofil

1.1.1. Tätigkeitsfeld	**1.1.2. Können**	**1.1.3. Wissen**
1. Traitement et application des soins du visage, du cou et du décolleté 2. Traitement et application des soins du buste, du corps, des mains et des pieds 3. Traitement esthétique de la peau 4. Conception et réalisation de masques et de maquillages pour des spectacles théâtraux ou cinématographiques de tout genre 5. Application de tatouages et de maquillages permanents 6. Maquillage, démaquillage et coupe des ongles 7. Traitement des mains 8. Confection d'ongles artificiels.	1. Anamnese und Hautanalyse 2. Gesichts-und Körperbehandlungen 3. Aknebehandlung 4. Augenbrauen und Wimpern färben 5. Wimpernwelle und-lifting 6. Körper-und Gesichtsdepilation 7. Dekoloration 8. Massagetechniken für Körper und Gesicht 9. Zellulite-Behandlung 10. Kundenbezogene Schminktechniken 11. Permanent Make-Up 12. Maniküre, Nagellackierung und Handpflege 13. Pediküre, Nagellackierung und Fußpflege 14. Fußreflexzonenmassage 15. Nagelmodellage 16. Pflege-und Produktberatung 17. Hygienerichtlinien und-vorschriften 18. Erste Hilfe-Maßnahmen	1. Anatomie und Physiologie des Körpers 2. Zelle, Zellteilung und Gewebe 3. Osteologie und wichtigste Muskelgruppen 4. Anatomie und Physiologie der Haut 5. Elementare Haut-und Krankheitsbilder 6. Nährstoffbedarf und empfohlene Zufuhr 7. Grundbegriffe der Chemie und Physik 8. Kosmetische Produkte und Wirkstoffe 9. Wechselwirkungen zwischen Haut und Kosmetika 10. Kosmetische Duftstoffe und Aromen 11. Aspekte des Sonnenschutzes 12. Apparative Kosmetik : Epilation, Gesichtsbehandlung, Körperbehandlung 13. Marketing 14. Verkaufstechnik und Institutsmanagment

1.2. Rahmenlehrplan und Examensprogramm der fachtheoretischen Module

1.2.1. Fachkunde

1.2.1.1. Kosmetische und dermatologische Grundlagen

- Anatomie und Physiologie des Körpers
- Zelle, Zellteilung und Gewebe
- Osteologie und Hauptmuskelgruppen
- Anatomie und Physiologie der Haut
- Elementare Haut-und Krankheitsbilder
- Nährstoffbedarf und empfohlene Zufuhr

1.2.1.2. Kosmetische Protokolle

- Aufbau des Arbeitsbereiches und Installation des Kundens
- Anfertigen einer Kundenkartei
- Hygiene und Sicherheit
- Maniküre und Handpflege
- Pediküre und Fußpflege
- Depilation von Gesicht und Körper
- Augenbrauen und Wimpern färben
- Wimpernwelle und-Lifting
- Dekoloration
- Wohlfühl-, Entspannungs-und Schlankheitspflege
- Komplette Körper-und Gesichtsbehandlung
- Make-Up

1.2.1. Kosmetologie

- Grundbegriffe der Chemie und Physik
- Kosmetische Produkte und Wirkstoffe
- Wechselwirkungen zwischen Haut und Kosmetika
- Kosmetische Duftstoffe und Aromen
- Aspekte des Sonnenschutzes

1.2.1.4. Apparative Kosmetik

- Epilation
- Gesichtsbehandlung
- Körperbehandlung

1.2.1.5. Marketing

- Luxemburgischer Kontext
- Kommunikation im Kosmetikbereich
- Kundenakquise und Kundenbindung
- Digitales Marketing, soziale Netzwerke und Mailing

1.2.1.6. Verkaufstechnik und Institutsmanagement

- Verkaufstechnik
- Nachbetreuung der Kunden und Kundenbindung
- Direkte / indirekte Terminvereinbarung
- Institutseinrichtungen
- Arbeitsorganisation und Planungsmanagement
- Personalmanagement und-motivation
- Buchführung und Institutsmanagement
- Preisberechnung

- Lagerverwaltung

1.3. Ausführungsbestimmungen

1.3.1. Frequenz und Dauer der Kurse

Bezeichnung	Anzahl der max. Modulstunden
Modul F	**100 Stunden**
Kosmetische und dermatologische Grundlagen, Kosmetische Protokolle	
Modul G	**100 Stunden**
Kosmetologie Apparative Kosmetik	
Modul H	**80 Stunden**
Marketing, Verkaufstechnik und Institutsmanagement	

1.3.2. Veranstaltungsort der Kurse

Die Kurse werden entweder im Bildungszentrum der Handwerkskammer, in den technischen Gymnasien oder in den Zentren für berufliche Weiterbildung organisiert.

1.3.3. Übergangsbestimmungen

Bei Inkrafttreten dieser Verordnung werden laufende Prüfungsverfahren nach den bisherigen Vorschriften zu Ende geführt.

2. Abgeänderte großherzogliche Verordnung vom 1. Juli 1997 zur Festlegung der Programme und Organisationsauflagen der Kurse und Prüfungen, welche mit dem Meisterbrief im Bereich des Handwerks abgeschlossen werden

Art. 6.

(..)

Das detaillierte Programm der Meisterprüfung für die einzelnen Berufe und der allgemeine Organisationsplan, welcher die bei der Überprüfung und Kontrolle zu beachtenden Verfahrensauflagen beinhaltet, werden durch ministerielle Verordnung festgelegt.

(..)

2.1. Detailliertes Programm der Meisterprüfung

2.1.1. Programm des fachtheoretischen Examens

(1) Kenntnisse sind nach Rahmenlehrplan in den drei Prüfungsmodulen F, G und H nachzuweisen.
(2) Die Prüfung im fachtheoretischen Teil ist schriftlich durchzuführen.
(3) Die Prüfung im fachtheoretischen Teil soll nicht länger als einen Tag dauern und es soll nicht länger als acht Stunden am Tag geprüft werden.
(4) Mindestvoraussetzung für das Bestehen des fachtheoretischen Teils sind ausreichende Leistungen in den drei Prüfungsmodulen.

2.1.2. Programm des fachpraktischen Examens

(1) Das fachpraktische Examen ist unter Aufsicht auszuführen.
(2) Mindestvoraussetzung für das Bestehen sind ausreichende Leistungen im fachpraktischen Examen.
(3) Das fachpraktische Examen soll nicht länger als einen Tag dauern und es soll nicht länger als acht Stunden am Tag geprüft werden.
(4) Der Prüfling muss eine dermatologische Evaluierung an einem Modell durchführen, welches den Anforderungen der Prüfungskommission entspricht. Er muss den Behandlungsverlauf sowie die erforderlichen Produkte bestimmen und eine Kundenkartei erstellen.
(5) Das fachpraktische Examen besteht aus nachfolgende Aufgaben :
- Verschiedene Situationsaufgaben
- Ein jeweiliges spezifisches Fachgespräch.

(6) Die Situationsaufgabe kann aus folgenden Aufgaben bestehen :
- Depilation von Gesicht und Körper
- Beratungs-und Verkaufsgespräch
- Komplette Pflege von Gesicht und Körper
- Hals-, Gesichts-, Dekolletee-und Körpermassage
- Augenbrauen und Wimpern färben
- Wimpernwelle und-Lifting
- Make-Up
- Hand-und Fußpflege, sowie Mani-und Pediküre
- Nagellackierung und UV-Lack
- Gerätebenutzung für spezifische Pflege

2.2. Verbesserungsrichtlinien und Punktebewertungssystem
- Empfang und Kundeninstallation
- Analyse des Ablaufs
- Arbeitsorganisation
- Hygiene
- Zeitmanagement
- Verhalten und Auftreten des Prüflings
- Verbale und nonverbale Kommunikation

- Behandlungsergebnis
- Verabschiedung des Kunden und Präsentation des Kundens
- Aufräumen des Arbeitsplatzes