

Règlement grand-ducal du 10 avril 2018 fixant les modalités d'organisation et les matières des examens de fin de stage sanctionnant la formation spéciale en vue de l'admission définitive ainsi que des examens de promotion des différentes catégories de traitement auprès de la Direction de la santé.

Nous Henri, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau,

Vu la loi modifiée du 21 novembre 1980 portant organisation de la Direction de la santé ;

Vu la loi modifiée du 15 juin 1999 portant organisation de l'Institut national d'administration publique ;

Vu l'avis de la Chambre des fonctionnaires et employés publics ;

Vu la fiche financière ;

Notre Conseil d'État entendu ;

Sur le rapport de Notre Ministre de la Santé et de Notre Ministre des Finances, et après délibération du Gouvernement en conseil ;

Arrêtons :

Chapitre 1^{er} - Organisation des examens et appréciation des résultats

Section 1^{re} - Organisation des examens

Art. 1^{er}.

Les examens sont organisés conformément aux dispositions du règlement grand-ducal modifié du 13 avril 1984 déterminant la procédure des commissions d'examen du concours d'admission au stage, de l'examen de fin de stage et de l'examen de promotion dans les administrations et services de l'État.

Section 2 - Appréciation des résultats de l'examen de fin de formation spéciale

Art. 2.

L'appréciation de la réussite ou de l'échec à l'examen se fait conformément à l'article 19, paragraphe II, du règlement grand-ducal modifié du 27 octobre 2000 déterminant l'organisation à l'Institut national d'administration publique de la division de la formation pendant le stage du personnel de l'État et des établissements publics de l'État ainsi que du cycle de formation de début de carrière pour les employés de l'État.

Art. 3.

Les examens d'ajournement ont lieu dans les trois mois de la proclamation du résultat de l'examen.

Art. 4.

Le candidat, qui pour des raisons indépendantes de sa volonté dûment établies, ne se présente pas à une ou plusieurs épreuves faisant partie de l'examen de fin de stage en formation spéciale, est obligé de se soumettre à toutes les épreuves de la prochaine session d'examen. La session de participation initiale est annulée dans son chef.

Art. 5.

La non-participation sans motif valable du candidat à une ou plusieurs épreuves de la session d'examen équivaut à un échec à l'examen.

Art. 6.

Le résultat final de l'examen de formation spéciale est arrêté sous forme d'un procès-verbal par la commission d'examen au plus tard au cours du troisième mois qui précède la fin du stage.

Section 3 - Appréciation des résultats de l'examen de promotion

Art. 7.

(1) Le candidat qui a obtenu au moins les trois cinquièmes du total des points et au moins la moitié des points de chaque matière a réussi à l'examen de promotion.

(2) Le candidat qui a obtenu au moins les trois cinquièmes du total des points sans avoir obtenu la moitié au moins des points dans une matière est ajourné dans cette matière. Les examens d'ajournement ont lieu dans les trois mois de la proclamation du résultat de l'examen. Le candidat qui n'a pas obtenu au moins la moitié des points à l'examen d'ajournement, a échoué à l'examen.

(3) A échoué à l'examen de promotion le candidat qui n'a pas obtenu au moins les trois cinquièmes du total des points ou celui qui a obtenu au moins les trois cinquièmes du total des points mais qui n'a pas obtenu la moitié au moins du total des points dans plus d'une matière.

Art. 8.

Le fonctionnaire qui a subi un échec à l'examen de promotion peut se présenter une nouvelle fois à l'examen. En cas de second échec, le candidat peut se présenter une dernière fois à l'examen de promotion après un délai minimum de cinq ans et à condition d'avoir suivi une formation spéciale à l'Institut national d'administration publique ou auprès d'un autre organisme de formation reconnu par le ministre ayant la Fonction publique dans ses attributions.

Art. 9.

La non-participation sans motif valable du candidat à une ou plusieurs des épreuves de la session d'examen équivaut à un échec.

Le candidat qui, pour un motif reconnu valable par la commission d'examen, ne se présente pas à une ou plusieurs épreuves faisant partie de la session d'examen de promotion, n'est pas considéré comme avoir échoué à l'examen de promotion. Il est examiné à une prochaine session d'examen de promotion dans les matières figurant au programme de la session de l'examen de promotion et dans les matières figurant au programme des examens partiels, à l'exception des matières pour lesquelles il a été valablement dispensé. Le candidat qui, pour la deuxième fois, ne se présente pas à une ou plusieurs épreuves faisant partie de la session d'examen de promotion, est considéré comme avoir échoué à l'examen de promotion.

Art. 10.

Le résultat de l'examen de promotion est arrêté sous forme d'un procès-verbal par la commission d'examen au cours du premier mois qui suit l'examen de promotion.

Chapitre 2 - Formation spéciale des fonctionnaires-stagiaires des différents groupes de traitement*Section 1^{re} - Dispositions générales***Art. 11.**

(1) La formation spéciale de fin de stage comprend des matières enseignées sous forme de sessions de formation fixées par le chef d'administration.

(2) Les sessions de formation peuvent comprendre des cours présentiels, des cours de travaux dirigés, des séances d'apprentissage accompagné sur le lieu du travail ou des cours d'auto-apprentissage par ordinateur. La nature des sessions de formation et les modalités d'organisation sont déterminées par le chef d'administration.

Art. 12.

(1) La fréquentation des cours de la formation spéciale est obligatoire. Sur demande écrite et pour des raisons exceptionnelles dûment motivées, le stagiaire peut bénéficier d'une dispense de certains cours de la formation spéciale. Les dispenses sont accordées par le chef d'administration.

Une dispense de la fréquentation d'un ou de plusieurs cours de formation peut être accordée au stagiaire s'il bénéficie d'un congé pour raisons de santé ou d'un congé extraordinaire conformément au règlement grand-ducal modifié du 3 février 2012 fixant le régime des congés des fonctionnaires et employés de l'État.

(2) Le candidat qui ne fréquente pas une partie des cours sans en avoir été dispensé ne pourra pas prendre part à l'examen.

(3) Le candidat qui, à la suite d'un premier échec à l'examen de formation spéciale, se représente à l'examen peut bénéficier d'une dispense de la fréquentation des cours de formation.

Art. 13.

Le temps de formation spéciale compte comme période d'activité de service.

*Section 2 - Catégorie de traitement A, groupe de traitement A1***Art. 14.**

La formation spéciale des fonctionnaires-stagiaires relevant de la catégorie de traitement A, du groupe de traitement A1 est fixée à 90 heures et l'examen sanctionnant la fin de formation spéciale comporte des matières sanctionnées par une épreuve écrite et des matières certifiées par une attestation de présence.

Partie I - Matières certifiées par une attestation de présence :

Matière	Durée de formation
Organigramme de la Direction de la santé	2h
GED Sidoc utilisation et procédures	4h
Règlement horaire mobile	2h
Procédure Novatime	2h
Présentation Intranet	2h
Procédure réservation carpool	1h
Procédure élaboration budget	3h
L'organisation et le fonctionnement des différents services et divisions de la Direction de la santé	14h

Partie II - Matières sanctionnées par un examen en fin de formation :

Matière	Durée de formation	Points
Connaissances générales de la loi modifiée du 21 novembre 1980 portant organisation de la Direction de la santé	8h	20
Les législations, règlements grand-ducaux et d'exécution spécifiques relevant du domaine de l'affectation et des attributions du candidat	32h	100
Les procédures et notes internes et la sécurité informatique	20h	60

Section 3 - Catégorie de traitement A, groupe de traitement A2

Art. 15.

La formation spéciale des fonctionnaires-stagiaires relevant de la catégorie de traitement A, du groupe de traitement A2, est fixée à 100 heures et l'examen sanctionnant la fin de formation spéciale comporte des matières sanctionnées par une épreuve écrite et des matières certifiées par une attestation de présence.

Partie I - Matières certifiées par une attestation de présence :

Matière	Durée de formation
Organigramme de la Direction de la santé	3h
GED Sidoc utilisation et procédures	6h
Règlement horaire mobile	3h
Procédure Novatime	3h
Présentation Intranet	3h
Procédure réservation carpool	2h
Procédure élaboration budget	4h
L'organisation et le fonctionnement des différents services et divisions de la Direction de la santé	16h

Partie II - Matières sanctionnées par un examen en fin de formation :

Matière	Durée de formation	Points
Connaissances générales de la loi modifiée du 21 novembre 1980 portant organisation de la Direction de la santé	8h	20
Les législations, règlements grand-ducaux et d'exécution spécifiques relevant du domaine de l'affectation et des attributions du candidat	32h	100
Les procédures et notes internes et la sécurité informatique	20h	60

*Section 4 - Catégorie de traitement B, groupe de traitement B1***Art. 16.**

La formation spéciale des fonctionnaires-stagiaires relevant de la catégorie de traitement B, groupe de traitement B1 est fixée à 110 heures et l'examen sanctionnant la fin de formation spéciale comporte des matières sanctionnées par une épreuve écrite et des matières certifiées par une attestation de présence.

Partie I - Matières certifiées par une attestation de présence :

Matière	Durée de formation
Organigramme de la Direction de la santé	3h
GED Sidoc utilisation et procédures	8h
Règlement horaire mobile	3h
Procédure Novatime	3h
Présentation Intranet	3h
Procédure réservation carpool	2h
Procédure élaboration budget	4h
L'organisation et le fonctionnement des différents services et divisions de la Direction de la santé	20h

Partie II - Matières sanctionnées par un examen en fin de formation :

Matière	Durée de formation	Points
Connaissances générales de la loi modifiée du 21 novembre 1980 portant organisation de la Direction de la santé ;	8h	20
Les législations, règlements grand-ducaux et d'exécution spécifiques relevant du domaine de l'affectation et des attributions du candidat	32h	100
Les procédures et notes internes et la sécurité informatique	24h	60

*Section 5 - Catégorie de traitement C, groupe de traitement C1***Art. 17.**

La formation spéciale des fonctionnaires-stagiaires relevant de la catégorie de traitement C, groupe de traitement C1 est fixée à 90 heures et l'examen sanctionnant la fin de formation spéciale comporte des matières sanctionnées par une épreuve écrite et des matières certifiées par une attestation de présence.

Partie I - Matières certifiées par une attestation de présence :

Matière	Durée de formation
Organigramme de la Direction de la santé	2h
GED Sidoc utilisation et procédures	5h
Règlement horaire mobile Procédure Novatime	3h 3h
Présentation Intranet Procédure réservation carpool	3h 2h
Procédure élaboration budget	4h
L'organisation et le fonctionnement des différents services et divisions de la Direction de la santé	14h

Partie II - Matières sanctionnées par un examen en fin de formation :

Matière	Durée de formation	Points
Connaissances générales de la loi modifiée du 21 novembre 1980 portant organisation de la Direction de la santé	8h	30
Les outils de travail et la bureautique	22h	70
Les procédures et notes internes et la sécurité informatique	24h	80

*Section 6 - Catégorie de traitement D, groupes de traitement D1, D2 et D3***Art. 18.**

La formation spéciale des fonctionnaires-stagiaires relevant de la catégorie de traitement D, groupes de traitement D1, D2 et D3 est fixée à 60 heures et l'examen sanctionnant la fin de formation spéciale comporte des matières sanctionnées par une épreuve écrite et des matières certifiées par une attestation de présence.

Partie I - Matières certifiées par une attestation de présence :

Matière	Durée de formation
GED Sidoc utilisation et procédures	6h
Règlement horaire mobile et procédure Novatime	2h
Présentation Intranet et procédure réservation carpool	2h
L'organisation et le fonctionnement des différents services et divisions de la Direction de la santé	14h

Partie II - Matières sanctionnées par un examen en fin de formation :

Matière	Durée	Points
Connaissances générales de la loi modifiée du 21 novembre 1980 portant organisation de la Direction de la santé	6h	30
Les outils de travail et la bureautique	10h	50
Les procédures et notes internes et la sécurité informatique	20h	100

Chapitre 3 - Examens de promotion des fonctionnaires**Art. 19.**

L'examen de promotion de la catégorie de traitement B, groupe de traitement B1 comporte :

- 1° l'élaboration d'un travail de conception et d'analyse en relation avec le domaine d'activité et les attributions du candidat (120 points) ;
- 2° un rapport écrit sur un thème ayant trait à la gestion de l'administration (60 points) ;
- 3° une épreuve écrite portant sur la législation et la réglementation générales de l'administration et la législation et la réglementation spécifiques relatives au domaine d'activité et aux attributions du candidat (60 points).

Le sujet du travail de conception et d'analyse et du rapport écrit de même que les matières de l'épreuve écrite à apprendre pour l'examen de promotion sont fixés par la commission d'examen respective au plus tard trois mois avant la date fixée pour l'examen de promotion.

Art. 20.

L'examen de promotion de la catégorie de traitement C, groupe de traitement C1 comporte :

- 1° l'élaboration d'un travail de conception et d'analyse en relation avec le domaine d'activité et les attributions du candidat (120 points) ;
- 2° un rapport écrit sur un thème ayant trait à la gestion de l'administration (60 points) ;
- 3° une épreuve écrite portant sur la législation et la réglementation générales de l'administration et la législation et la réglementation spécifiques relatives au domaine d'activité et aux attributions du candidat (60 points).

Le sujet du travail de conception et d'analyse et du rapport écrit de même que les matières de l'épreuve écrite à apprendre pour l'examen de promotion sont fixés par la commission d'examen respective au plus tard trois mois avant la date fixée pour l'examen de promotion.

Art. 21.

L'examen de promotion de la catégorie de traitement D, groupes de traitement D1, D2 et D3 comporte :

- 1° un rapport écrit sur un thème ayant trait à la gestion de l'administration (60 points) ;
- 2° une épreuve écrite portant sur la législation et la réglementation générales de l'administration et la législation et la réglementation spécifiques relatives au domaine d'activité et aux attributions du candidat (60 points).

Le sujet du rapport écrit de même que les matières de l'épreuve écrite à apprendre pour l'examen de promotion sont fixés par la commission d'examen respective au plus tard trois mois avant la date fixée pour l'examen de promotion.

Chapitre 4 - Dispositions abrogatoire et finale

Art. 22.

Le règlement grand-ducal du 10 février 1981 déterminant les conditions d'admission, de nomination et de promotion du personnel des cadres de la Direction de la santé est abrogé.

Art. 23.

Notre ministre de la Santé et Notre ministre ayant le Budget dans ses attributions sont chargés de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.

La Ministre de la Santé,
Lydia Mutsch

Palais de Luxembourg, le 10 avril 2018.
Henri

Le Ministre de Finances,
Pierre Gramegna

