

MEMORIAL

Journal Officiel
du Grand-Duché de
Luxembourg



MEMORIAL

Amtsblatt
des Großherzogtums
Luxemburg

RECUEIL ADMINISTRATIF ET ECONOMIQUE

B — N° 28

12 mars 2015

Sommaire

INSTITUT NATIONAL D'ADMINISTRATION PUBLIQUE APERÇU CHRONOLOGIQUE DES ACTIVITÉS PRÉVUES EN 2015

Aperçu chronologique des activités prévues en 2015 par l'Institut national d'administration
publique. page **658**

Aperçu chronologique des activités prévues en 2015

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
Janvier 2015			
07/01/2015	07/01/2015	ET-7805-01	Living communication for the Presidency
08/01/2015	08/01/2015	ET-7806-01	Negotiating and chairing techniques in the European Environment Training for Luxembourg's EU Presidency
08/01/2015	08/01/2015	ET-7805-02	Living communication for the Presidency
09/01/2015	09/01/2015	ET-7806-02	Negotiating and chairing techniques in the European Environment Training for Luxembourg's EU Presidency
12/01/2015	13/01/2015	ET-7802-01	Prise de notes et comptes rendus
15/01/2015	16/01/2015	ET-7801-01	Présidence luxembourgeoise du Conseil de l'Union Européenne
19/01/2015	20/01/2015	ET-7802-02	Prise de notes et comptes rendus
20/01/2015	20/01/2015	CO-8011-01	Forum d'échange: aménagement communal et développement urbain
21/01/2015	21/01/2015	EC-4368-01	Registre national des personnes physiques: mise à jour des données
22/01/2015	23/01/2015	ET-7808-01	Comprendre le processus décisionnel de l'Union européenne: principes, procédures et pratique
26/01/2015	27/01/2015	ET-7808-02	Comprendre le processus décisionnel de l'Union européenne: principes, procédures et pratique
27/01/2015	28/01/2015	EC-1009-01	Gérer le changement
27/01/2015	27/01/2015	CO-8011-02	Forum d'échange: aménagement communal et développement urbain
28/01/2015	28/01/2015	ET-7807-01	Economie luxembourgeoise
Février 2015			
02/02/2015	04/02/2015	ET-4555-01	Initiation de nouveaux collaborateurs: le rôle du patron de stage
02/02/2015	02/02/2015	EC-6119-01	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
05/02/2015	06/02/2015	ET-4407-01	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - navigation de base
05/02/2015	05/02/2015	EC-6121-01	Office 2010 - Windows 7 - 'Tips and Tricks'
05/02/2015	06/02/2015	EC-4637-01	Rôle et missions du délégué à l'égalité dans la Fonction publique
05/02/2015	12/02/2015	EC-4110-01	Gérez le changement et amenez les gens à adhérer à votre projet
05/02/2015	06/02/2015	EC-3175-01	Arbeitsorganisation für Führungskräfte
06/02/2015	06/02/2015	ET-2202-01	Usage des médias sociaux au sein du gouvernement
10/02/2015	11/02/2015	EC-6102-01	Office 2010 - Word - Initiation
12/02/2015	12/02/2015	EC-6121-02	Office 2010 - Windows 7 - 'Tips and Tricks'
12/02/2015	12/02/2015	EC-4362-01	Sécurité de l'information - Initiation

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
12/02/2015	13/02/2015	EC-1001-01	Führungstechniken
13/02/2015	13/02/2015	EC-2303-01	Professioneller Telefondienst: Telefontraining
18/02/2015	18/02/2015	EC-6204-01	Adobe Acrobat V11
24/02/2015	27/02/2015	ET-4408-01	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - ordonnancement
24/02/2015	24/02/2015	EC-6116-01	Office 2010 - Outlook - Initiation
24/02/2015	24/02/2015	EC-4368-02	Registre national des personnes physiques: mise à jour des données
24/02/2015	24/02/2015	CO-5187-01	Maisons Relais
25/02/2015	26/02/2015	EC-6108-01	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
25/02/2015	25/02/2015	CO-5177-01	Procédures commodo-incommodo
26/02/2015	26/02/2015	EC-6104-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les feuilles de style
26/02/2015	27/02/2015	EC-1054-01	Teamentwicklung für Vorgesetzte und Mitarbeiter
Mars 2015			
02/03/2015	02/03/2015	EC-5310-01	Den lod.lu am Dénsgscht vun den Administratiounen
02/03/2015	02/03/2015	CO-3301-01	Rédaction des décisions du corps communal
03/03/2015	04/03/2015	ET-4416-01	SAP-SIFIN: initiation à la comptabilité des services de l'Etat à gestion séparée
03/03/2015	04/03/2015	EC-6109-01	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 1: les bases
03/03/2015	04/03/2015	EC-4535-01	Préparation d'un entretien d'embauche
03/03/2015	04/03/2015	EC-2102-01	Conduite de réunion
03/03/2015	03/03/2015	CO-8119-01	Energieeinsparung in Gebäuden I - Öffentliche Verwaltungen als Energiespartmotor
04/03/2015	04/03/2015	EC-6205-01	Rechercher des informations efficacement sur Internet
04/03/2015	04/03/2015	EC-5308-01	Renforcer vos ressources humaines grâce à deux mesures de l'Adem: le CAE et l'OTI
05/03/2015	06/03/2015	EC-4815-01	Gestes de base de premiers secours
05/03/2015	06/03/2015	CO-8105-01	Formation chariot élévateur frontal
06/03/2015	06/03/2015	ET-7807-02	Economie luxembourgeoise
06/03/2015	06/03/2015	EC-8101-01	Abfallvermeidung und Abfallverwertung in Luxemburg
09/03/2015	10/03/2015	EC-3181-01	Arbeitsorganisation für Vorgesetzte und Mitarbeiter
09/03/2015	09/03/2015	CO-8004-01	Arrimage des charges

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
10/03/2015	11/03/2015	EC-8110-01	Initiation en matière de lutte et de prévention contre l'incendie
10/03/2015	10/03/2015	EC-6103-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page
10/03/2015	11/03/2015	EC-6102-02	Office 2010 - Word - Initiation
10/03/2015	11/03/2015	EC-6101-01	Windows 7 - séminaire de base
10/03/2015	10/03/2015	EC-4360-01	Les droits d'auteur au Luxembourg
10/03/2015	13/03/2015	EC-4255-01	Introduction à l'économétrie
10/03/2015	11/03/2015	EC-3107-03	Zeit- und Stressmanagement für Vorgesetzte und Mitarbeiter
10/03/2015	10/03/2015	CO-5256-01	Protection du citoyen face aux décisions de l'administration (procédures administratives non contentieuses)
11/03/2015	13/03/2015	EC-4101-01	Gestion de projet et introduction au référentiel QUAPITAL-HERMES
12/03/2015	13/03/2015	EC-3152-01	Lecture rapide et efficace
12/03/2015	13/03/2015	EC-2104-01	Argumentationstraining
13/03/2015	13/03/2015	EC-6104-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les feuilles de style
13/03/2015	13/03/2015	EC-5303-02	Restaurer et sauvegarder le patrimoine
13/03/2015	13/03/2015	EC-4816-01	Premiers secours - rafraîchissement
13/03/2015	13/03/2015	EC-4367-01	Accès à la législation
16/03/2015	19/03/2015	ET-4410-01	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - utilisation des rapports
16/03/2015	17/03/2015	EC-8109-01	Sécurité dans la Fonction Publique
16/03/2015	17/03/2015	EC-2206-01	Führen mit emotionaler Intelligenz
16/03/2015	16/03/2015	CO-5253-01	Droit du travail et contrat de travail
17/03/2015	19/03/2015	EC-6117-01	Office 2010 - Access - Initiation
17/03/2015	18/03/2015	EC-6108-02	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
18/03/2015	29/04/2015	EC-3358-01	Initiation à la langue portugaise
19/03/2015	20/03/2015	ET-7803-01	Introduction à l'Union européenne et à son fonctionnement
19/03/2015	20/03/2015	EC-2302-01	Der bürgerfreundliche Empfang: Kommunikation mit dem Bürger
19/03/2015	20/03/2015	EC-1003-01	Konfliktmanagement für Führungskräfte
19/03/2015	19/03/2015	CO-8120-01	Energieeinsparung in Gebäuden II - Praktisches Anwenderwissen - Aufbaukurs
20/03/2015	20/03/2015	EC-6120-01	Office 2010 - PowerPoint - Perfectionnement
20/03/2015	27/03/2015	CO-8002-02	Professional English Workshop - Elementary English for traffic wardens

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
20/03/2015	27/03/2015	CO-8002-01	Professional English Workshop - Elementary English for traffic wardens
23/03/2015	23/03/2015	EC-5304-01	Présentation du portail cartographique de la biodiversité au Luxembourg - map.mnhn.lu
23/03/2015	24/03/2015	EC-3354-01	Orthographie vun der Lëtzebuenger Sprooch
24/03/2015	27/03/2015	ET-4406-01	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - description des rapports SIFIN
24/03/2015	25/03/2015	EC-6113-01	VBA pour Excel 2010 (Partie 1)
24/03/2015	24/03/2015	EC-4813-01	Een Dag fir däi Réck - travail de bureau
24/03/2015	24/03/2015	EC-4537-01	Le rôle de la médiation dans le cadre de la gestion des ressources humaines
24/03/2015	24/03/2015	CO-2302-01	Trauernden Bürgern begegnen
25/03/2015	25/03/2015	ET-7804-01	Grand-Duché de Luxembourg: Histoire et société
25/03/2015	25/03/2015	ET-5162-01	Officier de police judiciaire
25/03/2015	27/03/2015	ET-1102-01	The essentials of management
25/03/2015	25/03/2015	EC-6137-01	Office 2010 - Outlook - Productivité
25/03/2015	25/03/2015	EC-4536-01	Génération Y: comment intégrer et manager les jeunes collaborateurs
25/03/2015	25/03/2015	EC-4368-03	Registre national des personnes physiques: mise à jour des données
25/03/2015	25/03/2015	EC-3185-01	La médiation dans l'accueil des citoyens
26/03/2015	26/03/2015	ET-4506-01	Droit du travail et contrat de travail dans la fonction publique luxembourgeoise
26/03/2015	26/03/2015	EC-6121-03	Office 2010 - Windows 7 - 'Tips and Tricks'
26/03/2015	27/03/2015	EC-4639-01	Mon identité, notre identité: comment vivre la diversité en promouvant l'intégration et l'égalité des chances
30/03/2015	01/04/2015	ET-1102-02	The essentials of management
30/03/2015	31/03/2015	EC-3184-01	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace
31/03/2015	31/03/2015	EC-6103-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page
31/03/2015	31/03/2015	EC-4812-01	Een Dag fir däi Réck: port de charges
31/03/2015	31/03/2015	EC-4350-01	Transparence et simplification administrative des procédures et formalités de l'Etat
Avril 2015			
01/04/2015	02/04/2015	EC-8114-01	Formation Grue Auxiliaire sur Véhicule
01/04/2015	02/04/2015	EC-6108-03	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
01/04/2015	02/04/2015	EC-3355-01	Redaktioun vun administrativem Courrier op Lëtzebuergesch mat der Hëllef vum lod.lu
01/04/2015	02/04/2015	EC-1002-01	Teamentwicklung für Führungskräfte

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
02/04/2015	03/04/2015	EC-5305-01	Le géoportail officiel du Grand-Duché de Luxembourg: nouveau moyen d'échange de géodonnées et de géoproduits
02/04/2015	02/04/2015	EC-5249-01	Droit national de la sécurité sociale
02/04/2015	03/04/2015	EC-4102-01	Formation QUAPITAL-Planview
02/04/2015	02/04/2015	CO-8116-01	Mise à niveau - chariot élévateur frontal
15/04/2015	17/04/2015	ET-1100-01	Lead your team
20/04/2015	21/04/2015	EC-7113-01	EUROPA - Vorsicht Vorurteile
20/04/2015	21/04/2015	EC-3354-02	Orthographie vun der Lëtzebuurger Spröoch
20/04/2015	21/04/2015	CO-8107-01	Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes (P.E.M.P) - nacelle multidirectionnelle/verticale
20/04/2015	20/04/2015	CO-5185-01	Marchés publics
21/04/2015	23/04/2015	ET-1102-03	The essentials of management
21/04/2015	22/04/2015	ET-1101-01	The influential Manager
21/04/2015	23/04/2015	ET-1100-02	Lead your team
21/04/2015	22/04/2015	EC-6114-01	VBA pour Excel 2010 (Partie 2)
21/04/2015	21/04/2015	EC-5302-01	Utilisation efficace du portail des statistiques
21/04/2015	22/04/2015	EC-1012-01	Techniques de management
21/04/2015	21/04/2015	CO-8116-02	Mise à niveau - chariot élévateur frontal
21/04/2015	21/04/2015	CO-5265-01	Ëmsetzung vum Gesetz iwwer d'Sozial Hëllef - Schwieregkeeten fir di Professionnel vun den Offices sociaux
22/04/2015	22/04/2015	EC-6204-02	Adobe Acrobat V11
22/04/2015	23/04/2015	EC-6101-02	Windows 7 - séminaire de base
22/04/2015	22/04/2015	EC-3186-01	Motivation am Arbeitsplatz
22/04/2015	22/04/2015	CO-8104-01	Signalisation verticale
23/04/2015	24/04/2015	ET-4407-02	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - navigation de base
23/04/2015	23/04/2015	EC-5307-01	La Bibliothèque nationale et ses services en ligne
23/04/2015	24/04/2015	EC-4815-02	Gestes de base de premiers secours
23/04/2015	24/04/2015	EC-3162-01	Prise de notes et comptes rendus
23/04/2015	23/04/2015	CO-5245-01	Gestion de projets communaux: procédures administratives et financières
23/04/2015	23/04/2015	CO-5192-01	Libre circulation des personnes et immigration
24/04/2015	24/04/2015	ET-3358-01	Technique rédactionnelle des projets d'arrêtés grand-ducaux

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
24/04/2015	24/04/2015	EC-6119-02	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
24/04/2015	24/04/2015	EC-6105-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les macros
24/04/2015	24/04/2015	EC-4103-01	Introduction à la gestion des risques
27/04/2015	27/04/2015	ET-5331-01	La Direction du Contrôle financier
27/04/2015	27/04/2015	EC-8134-02	Mise à niveau - chariot élévateur frontal
27/04/2015	28/04/2015	EC-6108-04	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
27/04/2015	27/04/2015	CO-8012-01	Techniques de conduite et de gestion d'un service communal - Séance de lancement
28/04/2015	28/04/2015	EC-6106-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les tableaux
28/04/2015	19/05/2015	EC-4814-01	Work-Life-Balance: Lebensqualität und Arbeitseffizienz verbessern und erhalten
28/04/2015	28/04/2015	CO-8118-01	Effizientes Energiemonitoring für Gemeinden
29/04/2015	29/04/2015	EC-6112-01	Office 2010 - Excel Perfectionnement: tableaux croisés dynamiques
29/04/2015	30/04/2015	EC-6102-03	Office 2010 - Word - Initiation
29/04/2015	29/04/2015	EC-4811-01	Législation sur la santé au travail
29/04/2015	29/04/2015	EC-4701-01	Rôle et missions du délégué à la formation
30/04/2015	30/04/2015	EC-8134-01	Mise à niveau - chariot élévateur frontal
30/04/2015	30/04/2015	EC-6121-04	Office 2010 - Windows 7 - 'Tips and Tricks'
Mai 2015			
04/05/2015	06/05/2015	ET-1102-04	The essentials of management
04/05/2015	05/05/2015	EC-8107-01	Formation chariot élévateur frontal
04/05/2015	04/05/2015	EC-6107-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: le publipostage
05/05/2015	07/05/2015	ET-5252-01	Eléments de droit public luxembourgeois
05/05/2015	08/05/2015	ET-4408-02	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - ordonnancement
05/05/2015	05/05/2015	EC-6119-03	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
05/05/2015	05/05/2015	EC-4632-01	Accueil et communication avec des personnes en situation de handicap
05/05/2015	06/05/2015	EC-2306-01	Der bürgerfreundliche Empfang: Umgang mit Beschwerden
05/05/2015	09/06/2015	EC-1014-01	Konfliktmanagement für Vorgesetzte und Mitarbeiter
06/05/2015	06/05/2015	ET-4413-01	Exécution du budget de l'Etat: procédures normales et d'exception
06/05/2015	06/05/2015	EC-6116-02	Office 2010 - Outlook - Initiation

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
06/05/2015	07/05/2015	EC-5306-01	Les systèmes d'information géographique: SIG
06/05/2015	06/05/2015	EC-5301-01	Missions de l'Office national de l'enfance: présentation globale
06/05/2015	07/05/2015	EC-3355-02	Redaktioun vun administrativem Courrier op Lëtzebuergesch mat der Hëllef vum lod.lu
06/05/2015	06/05/2015	CO-8123-01	Alternativen zum Pestizideneinsatz auf öffentlichen Verkehrsflächen
07/05/2015	08/05/2015	EC-4633-01	Diversitéit an der Fonction Publique
07/05/2015	07/05/2015	CO-8117-01	Mise à niveau - Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes - nacelle multidirectionnelle/verticale
08/05/2015	08/05/2015	EC-4817-01	Initiation à la défibrillation semi-automatique
08/05/2015	08/05/2015	EC-4367-02	Accès à la législation
08/05/2015	08/05/2015	EC-4109-01	Introduction à la Gestion de la Qualité
08/05/2015	08/05/2015	CO-5262-01	Législation sur la TVA et son application
11/05/2015	12/05/2015	EC-8109-02	Sécurité dans la Fonction Publique
11/05/2015	12/05/2015	EC-6108-05	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
12/05/2015	12/05/2015	EC-8105-01	Nachhaltige und umweltfreundliche Reinigung
12/05/2015	13/05/2015	EC-6111-01	Office 2010 - Excel Perfectionnement: les graphiques
12/05/2015	12/05/2015	EC-4350-02	Transparence et simplification administrative des procédures et formalités de l'Etat
12/05/2015	13/05/2015	EC-3151-01	Techniques de mémorisation
12/05/2015	12/05/2015	CO-8117-02	Mise à niveau - Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes - nacelle multidirectionnelle/verticale
13/05/2015	13/05/2015	EC-6130-01	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 2: formatage conditionnel, règles et filtres
13/05/2015	13/05/2015	EC-4362-02	Sécurité de l'information - Initiation
18/05/2015	18/05/2015	EC-8138-01	Bien gérer ses fichiers et e-mails
18/05/2015	18/05/2015	EC-4254-01	Introduction aux méthodes quantitatives pour l'évaluation des Politiques Publiques
18/05/2015	19/05/2015	EC-3354-03	Orthographie vun der Lëtzebuergescher Sprooch
18/05/2015	19/05/2015	EC-2304-01	Professioneller Telefondienst: Umgang mit Beschwerden
18/05/2015	04/06/2015	EC-1053-01	Teamentwicklung für Vorgesetzte eines technischen Dienstes
18/05/2015	18/05/2015	CO-8013-01	Techniques de conduite et de gestion d'un service communal - Diriger une équipe au quotidien
19/05/2015	19/05/2015	EC-8111-01	Manipulation d'extincteur - lutte contre les incendies
19/05/2015	20/05/2015	EC-6110-01	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 3: fonctions avancées
19/05/2015	19/05/2015	EC-6104-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les feuilles de style

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
19/05/2015	20/05/2015	EC-5107-01	Propriété immobilière, servitudes et autres droits réels immobiliers
19/05/2015	19/05/2015	EC-4812-02	Een Dag fir däi Réck: port de charges
19/05/2015	19/05/2015	CO-8117-03	Mise à niveau - Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes - nacelle multidirectionnelle/verticale
20/05/2015	21/05/2015	EC-6102-04	Office 2010 - Word - Initiation
20/05/2015	20/05/2015	EC-5309-01	ILNAS - Organisme luxembourgeois de normalisation et ses services liés aux normes
20/05/2015	20/05/2015	CO-8012-02	Kommunikation mit dem Bürger: Auftreten und Wirkung
20/05/2015	20/05/2015	CO-4221-01	Introduction aux approches organisationnelles possibles dans l'administration communale
21/05/2015	21/05/2015	EC-8136-01	Mise à niveau - Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes - nacelle multidirectionnelle/verticale
21/05/2015	22/05/2015	EC-4815-03	Gestes de base de premiers secours
21/05/2015	21/05/2015	CO-5196-01	Libre circulation des personnes et immigration (agents communaux)
Juin 2015			
01/06/2015	02/06/2015	ET-1101-02	The influential manager
01/06/2015	01/06/2015	EC-5106-01	Cadastre: sa documentation et ses procédés
02/06/2015	04/06/2015	ET-1102-05	The essentials of management
02/06/2015	03/06/2015	EC-6108-06	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
03/06/2015	03/06/2015	EC-6204-03	Adobe Acrobat V11
03/06/2015	04/06/2015	EC-6102-05	Office 2010 - Word - Initiation
03/06/2015	04/06/2015	EC-3152-02	Lecture rapide et efficace
04/06/2015	05/06/2015	EC-8001-01	Train the Trainer - Modul 1 - Séminaire erfolgreich gestalten
05/06/2015	05/06/2015	ET-4821-01	La médecine de contrôle dans la Fonction publique
05/06/2015	05/06/2015	EC-5109-01	Marchés publics: Initiation
08/06/2015	09/06/2015	EC-8106-01	Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes (P.E.M.P) - nacelle multidirectionnelle/verticale
08/06/2015	09/06/2015	EC-4252-01	Integres Handeln in der Verwaltung - Korruption vermeiden
08/06/2015	09/06/2015	CO-8112-01	Formation Grue Auxiliaire sur Véhicule
09/06/2015	12/06/2015	ET-4410-02	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - utilisation des rapports
09/06/2015	09/06/2015	EC-8101-02	Abfallvermeidung und Abfallverwertung in Luxemburg
09/06/2015	10/06/2015	EC-6101-03	Windows 7 - séminaire de base
09/06/2015	10/06/2015	EC-5251-01	Protection des personnes à l'égard du traitement de données à caractère personnel

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
10/06/2015	10/06/2015	EC-6116-03	Office 2010 - Outlook - Initiation
10/06/2015	10/06/2015	EC-4636-01	Sensibilisierung zu hörgeschädigten Menschen: Arbeitsbereich und Kommunikation
11/06/2015	12/06/2015	EC-7112-01	Introduction à l'Union européenne et à son fonctionnement
11/06/2015	11/06/2015	EC-6121-05	Office 2010 - Windows 7 - 'Tips and Tricks'
11/06/2015	12/06/2015	EC-3162-02	Prise de notes et comptes rendus
12/06/2015	12/06/2015	EC-4813-02	Een Dag fir d'äi Réck - travail de bureau
15/06/2015	16/06/2015	EC-8135-01	Les fondamentaux du métier de secrétaire
15/06/2015	16/06/2015	EC-5305-02	Le géoportail officiel du Grand-Duché de Luxembourg: nouveau moyen d'échange de géodonnées et de géoproduits
15/06/2015	16/06/2015	EC-3354-04	Orthographie vun der Lëtzebuurger Sprooch
15/06/2015	16/06/2015	EC-2104-02	Argumentationstraining
15/06/2015	16/06/2015	EC-1001-02	Führungstechniken
16/06/2015	17/06/2015	EC-6109-02	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 1: les bases
16/06/2015	17/06/2015	CO-5321-01	e-City - Services électroniques et mobiles pour citoyens
17/06/2015	17/06/2015	EC-6205-02	Rechercher des informations efficacement sur Internet
18/06/2015	19/06/2015	EC-7111-01	Europa in der Krise?
19/06/2015	26/06/2015	ET-5253-01	Techniques législatives
19/06/2015	19/06/2015	EC-8005-01	Kit pédagogique pour formateurs occasionnels
19/06/2015	19/06/2015	EC-6106-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les tableaux
19/06/2015	20/06/2015	EC-5131-01	Initiation à la communication et aux relations publiques
19/06/2015	19/06/2015	EC-5130-01	Economie luxembourgeoise
24/06/2015	25/06/2015	EC-6118-01	Office 2010 - Access - Perfectionnement
24/06/2015	26/06/2015	EC-4101-02	Gestion de projet et introduction au référentiel QUAPITAL-HERMES
25/06/2015	26/06/2015	ET-5265-01	Procédure administrative non contentieuse
25/06/2015	26/06/2015	ET-5140-01	Institutions et organisation de l'Etat luxembourgeois
25/06/2015	25/06/2015	EC-8111-02	Manipulation d'extincteur - lutte contre les incendies
25/06/2015	25/06/2015	EC-6130-02	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 2: formatage conditionnel, règles et filtres
26/06/2015	26/06/2015	EC-6105-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les macros

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
29/06/2015	30/06/2015	EC-6102-06	Office 2010 - Word - Initiation
29/06/2015	29/06/2015	CO-8005-01	Techniques de conduite et de gestion d'un service communal - savoir encadrer et motiver son équipe
30/06/2015	02/07/2015	ET-1100-03	Lead your team
30/06/2015	30/06/2015	EC-6137-02	Office 2010 - Outlook - Productivité
Juillet 2015			
01/07/2015	02/07/2015	ET-4407-03	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - navigation de base
01/07/2015	02/07/2015	EC-6102-07	Office 2010 - Word - Initiation
02/07/2015	03/07/2015	EC-8102-01	Grundlagen der Elektrotechnik
02/07/2015	03/07/2015	EC-8002-01	Train the Trainer - Modul 2 - Lern- und praxisorientierte Seminargestaltung
02/07/2015	03/07/2015	EC-4815-04	Gestes de base de premiers secours
02/07/2015	02/07/2015	CO-5196-02	Libre circulation des personnes et immigration (agents communaux)
03/07/2015	03/07/2015	EC-6119-04	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
07/07/2015	09/07/2015	EC-6117-02	Office 2010 - Access - Initiation
07/07/2015	08/07/2015	EC-6109-03	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 1: les bases
07/07/2015	07/07/2015	EC-6107-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: le publipostage
07/07/2015	07/07/2015	EC-4638-01	Einfach zu lesen, einfacher zu verstehen Eine Einführung in die 'Leichte Sprache'
09/07/2015	10/07/2015	EC-2203-01	Führen durch Kommunikation
09/07/2015	16/07/2015	EC-1055-01	Gestion efficace d'une équipe
10/07/2015	10/07/2015	EC-4367-03	Accès à la législation
13/07/2015	14/07/2015	EC-6108-07	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
16/07/2015	17/07/2015	EC-2302-02	Der bürgerfreundliche Empfang: Kommunikation mit dem Bürger
16/07/2015	17/07/2015	EC-2103-01	Präsentationen vorbereiten und halten
20/07/2015	21/07/2015	EC-3107-01	Zeit- und Stressmanagement für Vorgesetzte und Mitarbeiter
21/07/2015	22/07/2015	EC-1009-02	Gérer le changement
23/07/2015	24/07/2015	EC-2106-01	Savoir parler en public
23/07/2015	24/07/2015	EC-1054-02	Teamentwicklung für Vorgesetzte und Mitarbeiter
27/07/2015	28/07/2015	EC-1005-01	Ethik und Integrität

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
Septembre 2015			
04/09/2015	03/10/2015	CO-8122-01	Umgang mit Konflikten in Schwimmbädern
17/09/2015	24/09/2015	EC-3183-01	Organisation du travail
17/09/2015	18/09/2015	EC-2203-02	Führen durch Kommunikation
22/09/2015	25/09/2015	ET-4409-01	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - ordonnancement avancé
22/09/2015	22/09/2015	EC-6106-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les tableaux
23/09/2015	23/09/2015	EC-6205-03	Rechercher des informations efficacement sur Internet
23/09/2015	23/09/2015	EC-6137-03	Office 2010 - Outlook - Productivité
24/09/2015	25/09/2015	EC-8135-02	Les fondamentaux du métier de secrétaire
24/09/2015	25/09/2015	EC-6108-08	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
24/09/2015	25/09/2015	EC-4815-05	Gestes de base de premiers secours
24/09/2015	24/09/2015	EC-4362-03	Sécurité de l'information - Initiation
25/09/2015	25/09/2015	EC-4367-04	Accès à la législation
28/09/2015	28/09/2015	EC-6120-02	Office 2010 - PowerPoint - Perfectionnement
28/09/2015	29/09/2015	EC-6102-08	Office 2010 - Word - Initiation
28/09/2015	29/09/2015	EC-3354-05	Orthographe vun der Lëtzebuerg Sprooch
28/09/2015	29/09/2015	EC-3152-03	Lecture rapide et efficace
28/09/2015	28/09/2015	CO-8007-01	Techniques de conduite et de gestion d'un service communal - communiquer de manière efficace avec son équipe
28/09/2015	28/09/2015	CO-5262-02	Législation sur la TVA et son application
29/09/2015	30/09/2015	EC-3107-02	Zeit- und Stressmanagement für Vorgesetzte und Mitarbeiter
29/09/2015	29/10/2015	EC-1014-02	Konfliktmanagement für Vorgesetzte und Mitarbeiter
30/09/2015	30/09/2015	EC-4813-03	Een Dag fir d'äi Réck - travail de bureau
30/09/2015	30/09/2015	EC-4701-02	Rôle et missions du délégué à la formation
30/09/2015	30/09/2015	CO-8104-02	Signalisation verticale
Octobre 2015			
01/10/2015	01/10/2015	EC-5250-01	Droit international de la sécurité sociale
02/10/2015	02/10/2015	EC-8101-03	Abfallvermeidung und Abfallverwertung in Luxemburg
05/10/2015	06/10/2015	EC-6108-09	Office 2010 - Excel - Séminaire de base

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
05/10/2015	06/10/2015	CO-8113-01	Formation Débroussaileuse
05/10/2015	05/10/2015	CO-3301-02	Rédaction des décisions du corps communal
06/10/2015	07/10/2015	EC-8110-02	Initiation en matière de lutte et de prévention contre l'incendie
06/10/2015	07/10/2015	EC-6109-04	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 1: les bases
06/10/2015	06/10/2015	EC-4350-03	Transparence et simplification administrative des procédures et formalités de l'Etat
06/10/2015	07/10/2015	EC-2302-03	Der bürgerfreundliche Empfang: Kommunikation mit dem Bürger
07/10/2015	07/10/2015	EC-6204-04	Adobe Acrobat V11
07/10/2015	09/10/2015	EC-6117-03	Office 2010 - Access - Initiation
07/10/2015	07/10/2015	EC-4812-03	Een Dag fir däi Réck: port de charges
07/10/2015	07/10/2015	CO-5177-02	Procédures commodo-incommodo
08/10/2015	09/10/2015	ET-4407-04	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - navigation de base
08/10/2015	08/10/2015	EC-5308-02	Renforcer vos ressources humaines grâce à deux mesures de l'Adem: le CAE et l'OTI
08/10/2015	15/10/2015	EC-4110-02	Gérez le changement et amenez les gens à adhérer à votre projet
08/10/2015	09/10/2015	EC-3162-03	Prise de notes et comptes rendus
08/10/2015	26/10/2015	EC-1053-02	Teamentwicklung für Vorgesetzte eines technischen Dienstes
09/10/2015	09/10/2015	EC-6103-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page
09/10/2015	09/10/2015	EC-5303-01	Repérer et protéger le patrimoine architectural
09/10/2015	09/10/2015	EC-4816-02	Premiers secours - rafraîchissement
12/10/2015	13/10/2015	EC-8116-01	Formation Débroussaileuse
12/10/2015	13/10/2015	EC-4535-02	Préparation d'un entretien d'embauche
12/10/2015	13/10/2015	EC-3354-06	Orthographe vun der Lëtzebuurger Sprooch
12/10/2015	13/10/2015	EC-3151-02	Techniques de mémorisation
12/10/2015	13/10/2015	EC-2104-03	Argumentationstraining
12/10/2015	12/10/2015	CO-5265-02	Ëmsetzung vum Gesetz iwwer d'Sozial Hëllef - Schwierigkeiten fir di Professionnel vun den Offices sociaux
13/10/2015	13/10/2015	EC-7454-01	Le Luxembourg dans la Grande Région: forces, faiblesses, défis
13/10/2015	14/10/2015	EC-7202-01	Institutions Internationales
13/10/2015	13/10/2015	EC-6121-06	Office 2010 - Windows 7 - 'Tips and Tricks'
13/10/2015	14/10/2015	EC-1012-02	Techniques de management

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
14/10/2015	14/10/2015	EC-6116-04	Office 2010 - Outlook - Initiation
14/10/2015	15/10/2015	EC-6101-04	Windows 7 - séminaire de base
14/10/2015	14/10/2015	EC-3186-02	Motivation am Arbeitsplatz
14/10/2015	14/10/2015	CO-5189-01	Maisons Relais - Organisation pratique
14/10/2015	14/10/2015	CO-4221-02	Introduction aux approches organisationnelles possibles dans l'administration communale
15/10/2015	15/10/2015	ET-8200-01	Prescriptions de prévention incendie de l'Inspection du Travail et des Mines
15/10/2015	16/10/2015	EC-7112-02	Introduction à l'Union européenne et à son fonctionnement
15/10/2015	15/10/2015	EC-6130-03	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 2: formatage conditionnel, règles et filtres
15/10/2015	16/10/2015	EC-5305-03	Le géoportail officiel du Grand-Duché de Luxembourg: nouveau moyen d'échange de géodonnées et de géoproduits
15/10/2015	12/11/2015	EC-4814-02	Work-Life-Balance: Lebensqualität und Arbeitseffizienz verbessern und erhalten
15/10/2015	16/10/2015	EC-2103-02	Präsentationen vorbereiten und halten
16/10/2015	16/10/2015	EC-8103-01	Aménagement écologique et entretien extensif des espaces verts le long des routes et en milieu urbain
16/10/2015	16/10/2015	EC-5109-02	Marchés publics: Initiation
16/10/2015	16/10/2015	EC-4817-02	Initiation à la défibrillation semi-automatique
19/10/2015	20/10/2015	EC-8104-01	KNX - Der weltweite Standard für Haus- und Gebäudesystemtechnik
19/10/2015	19/10/2015	EC-6119-05	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
19/10/2015	20/10/2015	EC-2206-02	Führen mit emotionaler Intelligenz
20/10/2015	23/10/2015	ET-4408-03	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - ordonnancement
20/10/2015	20/10/2015	EC-8138-02	Bien gérer ses fichiers et e-mails
20/10/2015	20/10/2015	EC-6107-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: le publipostage
20/10/2015	20/10/2015	EC-4360-02	Les droits d'auteur au Luxembourg
20/10/2015	21/10/2015	EC-2306-02	Der bürgerfreundliche Empfang: Umgang mit Beschwerden
21/10/2015	21/10/2015	ET-5162-02	Officier de police judiciaire
21/10/2015	22/10/2015	EC-6110-02	Office 2010 - Excel Perfectionnement - Formules partie 3: fonctions avancées
21/10/2015	21/10/2015	EC-4811-02	Législation sur la santé au travail
21/10/2015	23/10/2015	EC-4101-03	Gestion de projet et introduction au référentiel QUAPITAL-HERMES
21/10/2015	22/10/2015	EC-3355-03	Redaktioun vun administrativem Courrier op Lëtzebueresch mat der Hëllef vum lod.lu
22/10/2015	23/10/2015	ET-5266-01	Procédure administrative non contentieuse

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
22/10/2015	22/10/2015	EC-8111-03	Manipulation d'extincteur - lutte contre les incendies
22/10/2015	29/10/2015	EC-3187-01	Gérer son stress, ses émotions et mieux vivre son travail
22/10/2015	23/10/2015	EC-1003-02	Konfliktmanagement für Führungskräfte
22/10/2015	23/10/2015	CO-8001-01	Gestes de base de premiers secours
23/10/2015	23/10/2015	EC-6103-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page
23/10/2015	14/11/2015	CO-8122-02	Umgang mit Konflikten in Schwimmbädern
26/10/2015	27/10/2015	EC-6108-10	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
26/10/2015	27/10/2015	EC-6102-09	Office 2010 - Word - Initiation
26/10/2015	27/10/2015	EC-3354-07	Orthographie von der Lëtzeburger Sprooch
26/10/2015	27/10/2015	EC-3181-02	Arbeitsorganisation für Vorgesetzte und Mitarbeiter
27/10/2015	27/10/2015	EC-6105-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les macros
27/10/2015	28/10/2015	EC-2102-02	Conduite de réunion
28/10/2015	28/10/2015	EC-4536-02	Génération Y: comment intégrer et manager les jeunes collaborateurs
28/10/2015	28/10/2015	CO-5210-01	Aménagement communal et développement urbain / Plan d'aménagement particulier
Novembre 2015			
05/11/2015	06/11/2015	EC-4815-06	Gestes de base de premiers secours
05/11/2015	12/11/2015	EC-3180-01	Mieux convaincre et mieux persuader
06/11/2015	06/11/2015	EC-4367-05	Accès à la législation
09/11/2015	11/11/2015	ET-4555-02	Initiation de nouveaux collaborateurs: le rôle du patron de stage
09/11/2015	09/11/2015	EC-8113-01	Formation Chasse-neige
09/11/2015	10/11/2015	EC-4102-02	Formation QUAPITAL-Planview
09/11/2015	10/11/2015	EC-3354-08	Orthographie von der Lëtzeburger Sprooch
09/11/2015	09/11/2015	CO-5185-02	Marchés publics
10/11/2015	13/11/2015	ET-4410-03	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - utilisation des rapports
10/11/2015	11/11/2015	EC-6111-02	Office 2010 - Excel Perfectionnement: les graphiques
10/11/2015	10/11/2015	CO-5256-02	Protection du citoyen face aux décisions de l'administration (procédures administratives non contentieuses)
11/11/2015	12/11/2015	ET-5250-01	Aspects généraux du droit administratif
11/11/2015	11/11/2015	ET-4413-02	Exécution du budget de l'Etat: procédures normales et d'exception

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
11/11/2015	12/11/2015	EC-6113-02	VBA pour Excel 2010 (Partie 1)
12/11/2015	12/11/2015	EC-5307-02	La Bibliothèque nationale et ses services en ligne
12/11/2015	12/11/2015	CO-5180-01	Pratique journalistique de l'officier de l'Etat civil
13/11/2015	13/11/2015	ET-4821-02	La médecine de contrôle dans la Fonction publique
13/11/2015	13/11/2015	EC-4812-04	Een Dag fir däi Réck: port de charges
16/11/2015	17/11/2015	EC-8109-03	Sécurité dans la Fonction Publique
16/11/2015	17/11/2015	EC-6108-11	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
16/11/2015	17/11/2015	EC-5306-02	Les systèmes d'information géographique : SIG
16/11/2015	17/11/2015	EC-3175-02	Arbeitsorganisation für Führungskräfte
16/11/2015	16/11/2015	CO-8008-01	Techniques de conduite et de gestion d'un service communal - savoir s'imposer et anticiper les conflits
17/11/2015	18/11/2015	EC-4253-01	Phénomène de la corruption - lutte contre la corruption
17/11/2015	18/11/2015	EC-1002-02	Teamentwicklung für Führungskräfte
17/11/2015	18/11/2015	CO-5321-02	e-City - Services électroniques et mobiles pour citoyens
18/11/2015	18/11/2015	EC-6205-04	Rechercher des informations efficacement sur Internet
18/11/2015	19/11/2015	EC-6118-02	Office 2010 - Access - Perfectionnement
18/11/2015	19/11/2015	EC-6114-02	VBA pour Excel 2010 (Partie 2)
18/11/2015	18/11/2015	EC-5302-02	Utilisation efficace du portail des statistiques
19/11/2015	20/11/2015	ET-4416-02	SAP-SIFIN: initiation à la comptabilité des services de l'Etat à gestion séparée
19/11/2015	20/11/2015	EC-7114-01	Fluchtburg EUROPA - Asyl und Flüchtlingspolitik der EU
19/11/2015	19/11/2015	CO-5245-02	Gestion de projets communaux: procédures administratives et financières
20/11/2015	20/11/2015	ET-5257-01	Frais de route et de séjour des fonctionnaires de l'Etat
20/11/2015	20/11/2015	EC-8005-02	Kit pédagogique pour formateurs occasionnels
23/11/2015	24/11/2015	EC-2104-04	Argumentationstraining
23/11/2015	24/11/2015	EC-1005-02	Ethik und Integrität
23/11/2015	30/11/2015	CO-8111-01	Formation Scie-à-moteur - Travail sur bois couché au sol
24/11/2015	26/11/2015	ET-5252-02	Eléments de droit public luxembourgeois
24/11/2015	27/11/2015	ET-4406-02	SAP-SIFIN: utilisation du système SAP - description des rapports SIFIN
25/11/2015	25/11/2015	EC-6204-05	Adobe Acrobat V11

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
26/11/2015	26/11/2015	EC-6104-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les feuilles de style
26/11/2015	27/11/2015	EC-3184-02	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace
27/11/2015	27/11/2015	ET-5251-01	Règles de la mise en jeu de la responsabilité civile de l'Etat
27/11/2015	27/11/2015	EC-6119-06	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
27/11/2015	27/11/2015	EC-4103-02	Introduction à la gestion des risques
30/11/2015	01/12/2015	EC-8109-04	Sécurité dans la Fonction Publique
Décembre 2015			
01/12/2015	03/12/2015	EC-6117-04	Office 2010 - Access - Initiation
01/12/2015	02/12/2015	EC-6111-03	Office 2010 - Excel Perfectionnement: les graphiques
01/12/2015	01/12/2015	EC-4813-04	Een Dag fir däi Réck - travail de bureau
01/12/2015	08/12/2015	CO-8111-02	Formation Scie-à-moteur - Travail sur bois couché au sol
02/12/2015	03/12/2015	EC-3355-04	Redaktioun vun administrativem Courier op Lëtzebuergesch mat der Hëllef vum lod.lu
03/12/2015	03/12/2015	EC-6112-02	Office 2010 - Excel Perfectionnement: tableaux croisés dynamiques
03/12/2015	04/12/2015	EC-2106-02	Savoir parler en public
03/12/2015	03/12/2015	CO-8003-01	Formation pour chauffeurs - le tachygraphe digital
04/12/2015	04/12/2015	EC-6106-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les tableaux
04/12/2015	04/12/2015	EC-4109-02	Introduction à la Gestion de la Qualité
08/12/2015	08/12/2015	EC-6107-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: le publipostage
08/12/2015	08/12/2015	EC-4350-04	Transparence et simplification administrative des procédures et formalités de l'Etat
09/12/2015	16/12/2015	EC-8118-01	Formation Scie-à-moteur - Travail sur bois couché au sol
09/12/2015	10/12/2015	EC-6115-01	VBA pour Excel 2010 (Partie 3)
09/12/2015	10/12/2015	EC-6102-10	Office 2010 - Word - Initiation
10/12/2015	10/12/2015	EC-4362-04	Sécurité de l'information - Initiation
11/12/2015	11/12/2015	EC-6105-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: les macros
11/12/2015	11/12/2015	EC-4367-06	Accès à la législation
14/12/2015	15/12/2015	EC-6108-12	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
14/12/2015	15/12/2015	EC-6101-05	Windows 7 - séminaire de base

Début formation	Fin formation	Code formation	Description type de formation
eLearning			
eLearning		ET-6519-00	Office 2010 - Access – notions de base (e-Learning)
eLearning		ET-6518-00	Office 2010 - PowerPoint niveau avancé (e-Learning)
eLearning		ET-6517-00	Office 2010 - PowerPoint niveau intermédiaire (e-Learning)
eLearning		ET-6516-00	Office 2010 - PowerPoint pour les débutants (e-Learning)
eLearning		ET-6515-00	Office 2010 - Outlook niveau intermédiaire (e-Learning)
eLearning		ET-6514-00	Office 2010 - Outlook pour les débutants (e-Learning)
eLearning		ET-6513-00	Office 2010 - Excel niveau avancé (e-Learning)
eLearning		ET-6512-00	Office 2010 - Excel niveau intermédiaire (e-Learning)
eLearning		ET-6511-00	Office 2010 - Excel pour les débutants (e-Learning)
eLearning		ET-6510-00	Office 2010 - Word - niveau avancé (e-Learning)
eLearning		ET-6509-00	Office 2010 - Word - niveau intermédiaire (e-Learning)
eLearning		ET-6508-00	Office 2010 - Word pour les débutants (e-Learning)
eLearning		ET-6507-00	Office 2010 - Word - nouveautés (e-Learning)
eLearning		ET-6506-00	Office 2010 - PowerPoint nouveautés (e-Learning)
eLearning		ET-6505-00	Office 2010 - Outlook nouveautés (e-Learning)
eLearning		ET-6504-00	Office 2010 - Excel - nouveautés (e-Learning)
eLearning		ET-6503-00	Office 2010 - nouveautés (e-Learning)
eLearning		ET-6502-00	Windows 7 - Notions fondamentales II (e-Learning)
eLearning		ET-6501-00	Windows 7 - Notions fondamentales I (e-Learning)
eLearning		ET-3356-00	Langage administratif: anglais - perfectionnement (e-Learning)
eLearning		ET-3355-00	Langage administratif: français - perfectionnement (e-Learning)
eLearning		EC-8003-00	Train the Trainer - e-Learning
eLearning		EC-3156-00	Lecture rapide et efficace (e-Learning)
eLearning		EC-3153-00	Techniques de mémorisation (e-Learning)
eLearning		EC-3112-00	Zeit- und Stressmanagement (e-Learning)
eLearning		EC-3103-00	Arbeitsorganisation für Führungskräfte (e-Learning)
eLearning		EC-2204-00	Kommunikationspraxis (e-Learning)

Fin formation	Code formation	Description type de formation
Fin formation	EC-2110-00	Präsentationen vorbereiten und halten (e-Learning)
Fin formation	EC-1020-00	Motivation von Mitarbeitern (e-Learning)
Fin formation	EC-1010-00	Konfliktmanagement (e-Learning)
Fin formation	CO-6180-00	eAccess (e-Learning)
Fin formation	CO-6179-00	eSharePoint (e-Learning)
Fin formation	CO-6178-00	Office 2010 - PowerPoint (e-Learning)
Fin formation	CO-6177-00	Office 2010 - Excel - Module 8 - Fonctionnalités avancées (e-Learning)
Fin formation	CO-6176-00	Office 2010 - Excel - Module 7 - Listes et tableaux croisés dynamiques (pivot tables) (e-Learning)
Fin formation	CO-6175-00	Office 2010 - Excel - Module 6 - Les graphiques (e-Learning)
Fin formation	CO-6174-00	Office 2010 - Excel - Module 5 - Les liaisons (e-Learning)
Fin formation	CO-6173-00	Office 2010 - Excel - Module 4 - Calculs avancés (e-Learning)
Fin formation	CO-6172-00	Office 2010 - Excel - Module 3 - Calculs simples et impression (e-Learning)
Fin formation	CO-6171-00	Office 2010 - Excel - Module 2 - La mise en forme de tableaux (e-Learning)
Fin formation	CO-6170-00	Office 2010 - Excel - Module 1 - Environnement de travail et création de tableaux (e-Learning)
Fin formation	CO-6169-00	Office 2010 - Word - Module 7 - Les mailings et le travail en groupe (e-Learning)
Fin formation	CO-6139-00	Office 2010 - Word - Module 6 - Présentation élaborée de documents (e-Learning)
Fin formation	CO-6138-00	Office 2010 - Word - Module 5 - Les tableaux (e-Learning)
Fin formation	CO-6137-00	Office 2010 - Word - Module 4 - Les longs documents (e-Learning)
Fin formation	CO-6136-00	Office 2010 - Word - Module 3 - Styles et mise en page (e-Learning)
Fin formation	CO-6135-00	Office 2010 - Word - Module 2 - Mise en forme de texte (e-Learning)
Fin formation	CO-6134-00	Office 2010 - Word - Module 1 - Environnement de travail et création de document (e-Learning)
Fin formation	CO-6133-00	Windows 7 - Module 3 - Les accessoires et la navigation sur Internet (e-Learning)
Fin formation	CO-6132-00	Windows 7 - Module 2 - Organisation et recherche de fichiers (e-Learning)
Fin formation	CO-6131-00	Windows 7 - Module 1 - Notions de base (e-Learning)