

MEMORIAL
Journal Officiel
du Grand-Duché de
Luxembourg



MEMORIAL
Amtsblatt
des Großherzogtums
Luxemburg

RECUEIL ADMINISTRATIF ET ECONOMIQUE

B — N° 16

21 février 2012

S o m m a i r e

**INSTITUT NATIONAL D'ADMINISTRATION PUBLIQUE
APERÇU CHRONOLOGIQUE DES ACTIVITÉS PRÉVUES EN 2012**

Aperçu chronologique des activités prévues en 2012 par l'Institut National d'Administration Publique	page 336
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Aperçu chronologique des activités prévues en 2012

Début Formation	Fin Formation	Code Formation	Description Type de Formation
Février 2012			
08/02/2012	08/02/2012	EC-8090-01	Agent de nettoyage
08/02/2012	09/02/2012	ET-4407-01	SAP: utilisation du système SAP - navigation de base
10/02/2012	10/02/2012	EC-8068-01	Een Dag fir d'äi Réck - Un jour pour votre dos - port de charges
13/02/2012	14/02/2012	EC-2203-01	Führen durch Kommunikation
13/02/2012	15/02/2012	EC-6102-01	Office 2010 - Word - Initiation
14/02/2012	15/02/2012	EC-1002-01	Teamleitung - Aufbau und Führung eines erfolgreichen Teams
14/02/2012	15/02/2012	EC-6108-01	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
15/02/2012	17/02/2012	EC-4101-01	Gestion de projet et introduction au référentiel QUAPITAL-HERMES
16/02/2012	17/02/2012	EC-2101-01	Arbeiten im Team
17/02/2012	17/02/2012	EC-2303-01	Professioneller Telefondienst: Telefontraining
27/02/2012	27/02/2012	EC-7253-01	Transposition des directives communautaires en droit luxembourgeois - cours avancé
28/02/2012	28/02/2012	EC-6116-01	Office 2010 - Outlook - Initiation
28/02/2012	28/02/2012	EC-6121-02	Office 2010 - Windows 7 - Nouveautés
28/02/2012	29/02/2012	ET-4548-02	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting
29/02/2012	29/02/2012	EC-5118-01	Een Dag fir d'äi Réck - Un jour pour votre dos - travail de bureau
29/02/2012	29/02/2012	EC-6104-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les feuilles de style
29/02/2012	29/02/2012	EC-6204-01	Adobe Acrobat 9.0
Mars 2012			
01/03/2012	02/03/2012	CO-3123-01	Gestion du stress
01/03/2012	01/03/2012	CO-8054-01	Arrimage des charges
01/03/2012	02/03/2012	EC-3350-01	Langage administratif: luxembourgeois
05/03/2012	07/03/2012	CO-8059-01	Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes (P.E.M.P.)
05/03/2012	06/03/2012	EC-1005-01	Ethik und Integrität
05/03/2012	06/03/2012	EC-2102-01	Conduite de réunion
05/03/2012	06/03/2012	EC-5102-01	Phénomène de la corruption - lutte contre la corruption
06/03/2012	07/03/2012	EC-3101-04	Gestion du temps et du stress
06/03/2012	07/03/2012	EC-6109-01	Office 2010 - Excel Perfectionnement: Module I - Formules et fonctions de feuille de calcul de base
06/03/2012	06/03/2012	EC-6119-01	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
06/03/2012	09/03/2012	ET-4408-01	SAP: utilisation du système SAP - ordonnancement

07/03/2012	08/03/2012	EC-2201-01	Kommunikation mit dem Bürger gestalten
07/03/2012	07/03/2012	EC-5123-02	Introduction à l'approche interculturelle - Module I
08/03/2012	09/03/2012	CO-5160-01	Service au client externe et interne
08/03/2012	09/03/2012	ET-5146-01	Gestes de base de premiers secours
09/03/2012	09/03/2012	ET-5144-01	Frais de route et de séjour des fonctionnaires de l'Etat
12/03/2012	12/03/2012	CO-8053-01	Formation pour chauffeurs - le tachygraphe digital
12/03/2012	13/03/2012	EC-1001-04	Techniques de management
12/03/2012	13/03/2012	ET-4552-01	Mobbing: Erkennen - Folgen - Massnahmen - Anleitung für Beamte mit Personalverantwortung
13/03/2012	15/03/2012	EC-6101-01	Windows 7 - séminaire de base
14/03/2012	14/03/2012	EC-3352-01	Langage administratif: français
14/03/2012	14/03/2012	EC-3353-01	Lëtzebuurger Online Dictionnaire - nature du projet et usages en milieu professionnel
14/03/2012	14/03/2012	EC-3353-02	Lëtzebuurger Online Dictionnaire - nature du projet et usages en milieu professionnel
14/03/2012	15/03/2012	EC-8057-01	Santé au travail
15/03/2012	16/03/2012	EC-1004-01	Motivation von Mitarbeitern
15/03/2012	15/03/2012	EC-6103-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page
16/03/2012	16/03/2012	EC-8068-02	Een Dag fir d'äi Réck - Un jour pour votre dos - port de charges
16/03/2012	16/03/2012	ET-5161-01	Rédaction des projets d'arrêtés
19/03/2012	20/03/2012	EC-5105-01	Sécurité dans la Fonction Publique
20/03/2012	20/03/2012	CO-5180-01	Pratique journalière de l'officier de l'Etat civil
20/03/2012	21/03/2012	EC-2202-01	Den Empfängerdienst in der Verwaltung gestalten
20/03/2012	20/03/2012	EC-4360-01	Les droits d'auteur au Luxembourg
20/03/2012	20/03/2012	EC-6104-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les feuilles de style
20/03/2012	21/03/2012	EC-6108-02	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
20/03/2012	23/03/2012	ET-4410-01	SAP: utilisation du système SAP - utilisation des rapports
21/03/2012	21/03/2012	EC-6116-10	Office 2010 - Outlook - Productivité
22/03/2012	22/03/2012	EC-8065-01	Initiation à la prévention d'incendie - sécurité au travail
23/03/2012	23/03/2012	EC-6120-01	Office 2010 - PowerPoint - Perfectionnement
23/03/2012	24/03/2012	ET-4508-01	Einführung neuer Mitarbeiter
23/03/2012	23/03/2012	ET-5162-01	Officier de police judiciaire
26/03/2012	28/03/2012	CO-8061-01	Formation chariot élévateur
26/03/2012	27/03/2012	EC-3101-01	Zeit- und Stressmanagement
26/03/2012	27/03/2012	EC-5115-01	Le géoportail officiel du Grand-Duché de Luxembourg - Nouveau moyen d'échange de géodonnées et de géoproduits
26/03/2012	28/03/2012	EC-6102-02	Office 2010 - Word - Initiation
27/03/2012	28/03/2012	EC-5107-01	Propriété immobilière, servitudes et autres droits réels immobiliers
27/03/2012	28/03/2012	EC-7101-01	Strukturen und Finanzen der Europäischen Union
27/03/2012	30/03/2012	ET-4548-03	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting

28/03/2012	28/03/2012	CO-3121-01	Gestion du temps
29/03/2012	30/03/2012	EC-3350-02	Langage administratif: luxembourgeois
29/03/2012	29/03/2012	EC-6121-03	Office 2010 - Windows 7 - Nouveautés
30/03/2012	30/03/2012	ET-5161-01	Rédaction des projets d'arrêtés
Avril 2012			
16/04/2012	17/04/2012	EC-1001-02	Führungstechniken
16/04/2012	16/04/2012	EC-8092-01	Présentation du portail cartographique de la biodiversité au Luxembourg - map.mnhn.lu
17/04/2012	17/04/2012	CO-3121-02	Gestion du temps
17/04/2012	18/04/2012	EC-3201-01	Train the Trainer - Seminare erfolgreich gestalten (Basisseminar)
17/04/2012	17/04/2012	EC-4359-01	CASES - Portail de la sécurité de l'information du Ministère de l'Économie et du Commerce extérieur
17/04/2012	17/04/2012	EC-5250-01	Droit national de la sécurité sociale
19/04/2012	20/04/2012	EC-1003-01	Konfliktmanagement
19/04/2012	20/04/2012	EC-3162-01	Prise de notes et comptes-rendus
19/04/2012	20/04/2012	EC-4105-01	Gestion du changement et marketing de projet
19/04/2012	20/04/2012	EC-6108-03	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
20/04/2012	20/04/2012	EC-5104-01	Médecine de contrôle dans la Fonction publique
20/04/2012	20/04/2012	EC-6105-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les macros
20/04/2012	20/04/2012	EC-8050-01	Abfallvermeidung und Abfallverwertung in Luxemburg
20/04/2012	20/04/2012	EC-8062-01	Aménagement écologique et entretien extensif des espaces verts le long des routes et en milieu urbain
23/04/2012	24/04/2012	EC-4252-01	Integres Handeln in der Verwaltung - Korruption vermeiden
23/04/2012	23/04/2012	ET-5147-01	Initiation à la défibrillation semi-automatique
23/04/2012	25/04/2012	ET-8453-01	Formation Chargeuse-pelleteuse (engin catégorie 4) - Mini-pelle (engin catégorie 1)
24/04/2012	24/04/2012	CO-8056-01	Signalisation verticale
24/04/2012	25/04/2012	EC-2304-01	Professioneller Telefondienst: Umgang mit Beschwerden
24/04/2012	25/04/2012	EC-6108-04	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
24/04/2012	27/04/2012	ET-4406-01	SAP: utilisation du système SAP - description des rapports SIFIN
24/04/2012	24/04/2012	ET-5150-01	Aspects généraux du droit administratif
25/04/2012	26/04/2012	EC-2301-01	Der bürgerfreundliche Empfang: Umgang mit Beschwerden
25/04/2012	26/04/2012	EC-3175-01	Arbeitsorganisation für Führungskräfte
25/04/2012	27/04/2012	EC-6101-02	Windows 7 - séminaire de base
25/04/2012	25/04/2012	EC-6204-02	Adobe Acrobat 9.0
26/04/2012	26/04/2012	CO-10930-01	Interkulturelle Kommunikation
26/04/2012	28/04/2012	CO-3123-02	Gestion du stress
26/04/2012	27/04/2012	EC-3350-03	Langage administratif: luxembourgeois
26/04/2012	26/04/2012	EC-4350-01	Principes et instruments vers une simplification administrative et du «mieux légiférer»

26/04/2012	26/04/2012	EC-8066-01	Manipulation d'extincteur - lutte contre les incendies
27/04/2012	27/04/2012	CO-8058-01	Approvisionnement durable
27/04/2012	27/04/2012	EC-4103-01	Introduction à la gestion des risques
27/04/2012	27/04/2012	EC-5121-01	Repérer et protéger le patrimoine architectural
27/04/2012	27/04/2012	EC-6119-02	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
30/04/2012	30/04/2012	EC-6106-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les tableaux
Mai 2012			
02/05/2012	03/05/2012	EC-5105-02	Sécurité dans la Fonction Publique
03/05/2012	04/05/2012	EC-6110-01	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module II - Formules et fonctions de feuille de calcul avancées
04/05/2012	11/05/2012	EC-4352-01	Techniques législatives
04/05/2012	08/05/2012	ET-4548-04	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting
07/05/2012	09/05/2012	EC-1002-03	Teamleitung - Führung eines erfolgreichen Teams
08/05/2012	08/05/2012	CO-3121-03	Gestion du temps
08/05/2012	10/05/2012	EC-6101-03	Windows 7 - séminaire de base
08/05/2012	10/05/2012	EC-6102-03	Office 2010 - Word - Initiation
08/05/2012	08/05/2012	ET-4382-01	Le domaine normatif et ses principaux concepts
09/05/2012	09/05/2012	CO-5185-01	Les marchés publics
09/05/2012	09/05/2012	EC-5118-02	Een Dag fir d'äi Réck - Un jour pour votre dos - travail de bureau
09/05/2012	11/05/2012	ET-8452-01	Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes (P.E.M.P.)
10/05/2012	10/05/2012	CO-5176-01	Législation sur la TVA et son application
10/05/2012	11/05/2012	EC-1002-04	Teamleitung - Führung eines erfolgreichen Teams
10/05/2012	11/05/2012	EC-4102-01	Formation QUAPITAL-Planview
10/05/2012	10/05/2012	EC-5106-01	Cadastre: sa documentation et ses procédés
10/05/2012	10/05/2012	EC-6112-01	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module IV - Tableaux croisés dynamiques, filtres et notions de bases de données
10/05/2012	11/05/2012	ET-4407-02	SAP: utilisation du système SAP - navigation de base
10/05/2012	10/05/2012	ET-4506-01	Droit du travail et contrat de travail dans la fonction publique luxembourgeoise
11/05/2012	11/05/2012	EC-6119-03	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
14/05/2012	15/05/2012	EC-1001-01	Führungstechniken
14/05/2012	15/05/2012	EC-6108-05	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
15/05/2012	15/05/2012	CO-5252-01	Législation communale
15/05/2012	15/05/2012	EC-6104-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les feuilles de style
21/05/2012	22/05/2012	EC-3154-01	Arbeitsorganisation und Doppelbelastung
21/05/2012	23/05/2012	EC-6102-04	Office 2010 - Word - Initiation
21/05/2012	21/05/2012	EC-6107-01	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Le publipostage
21/05/2012	23/05/2012	EC-8085-01	Formation Télescope (engin catégorie 9)

22/05/2012	22/05/2012	EC-4361-01	Principes généraux de réparation du dommage corporel en cas d'un accident de travail
22/05/2012	23/05/2012	EC-6111-01	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module III - Les Graphiques
22/05/2012	22/05/2012	EC-6116-02	Office 2010 - Outlook - Initiation
22/05/2012	22/05/2012	ET-4702-31	SAP/Hr - application pour les délégués à la formation
23/05/2012	24/05/2012	CO-5150-01	Gestes de base de premiers secours
23/05/2012	24/05/2012	EC-3150-01	Belastungsmanagement
23/05/2012	24/05/2012	EC-3152-01	Lecture rapide et efficace
23/05/2012	23/05/2012	EC-6205-01	Rechercher des informations efficacement sur Internet
23/05/2012	23/05/2012	EC-7401-01	Europa der Regionen - Berücksichtigung der Saar-Lor-Lux Region
23/05/2012	24/05/2012	EC-8054-01	Grundlagen der Elektrotechnik
24/05/2012	26/05/2012	CO-3123-03	Gestion du stress
24/05/2012	25/05/2012	EC-3162-02	Prise de notes et comptes-rendus
24/05/2012	24/05/2012	EC-8066-02	Manipulation d'extincteur - lutte contre les incendies
Juin 2012			
03/06/2012	06/06/2012	ET-4410-02	SAP: utilisation du système SAP - utilisation des rapports
04/06/2012	05/06/2012	EC-3101-02	Zeit- und Stressmanagement
04/06/2012	05/06/2012	EC-3152-02	Lecture rapide et efficace
06/06/2012	06/06/2012	CO-5256-01	Protection du citoyen face aux décisions de l'administration (procédures administratives non-contentieuses)
06/06/2012	15/06/2012	EC-3351-01	Langage administratif: anglais
06/06/2012	15/06/2012	EC-3351-03	Langage administratif: anglais
06/06/2012	08/06/2012	EC-6102-05	Office 2010 - Word - Initiation
06/06/2012	07/06/2012	EC-6110-02	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module II - Formules et fonctions de feuille de calcul avancées
06/06/2012	06/06/2012	EC-6204-03	Adobe Acrobat 9.0
07/06/2012	07/06/2012	CO-5245-01	Gestion de projets communaux: procédures administratives et financières
08/06/2012	08/06/2012	EC-6105-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les macros
08/06/2012	08/06/2012	ET-5162-02	Officier de police judiciaire
11/06/2012	13/06/2012	CO-8062-01	Formation Chargeuse-pelleteuse (engin catégorie 4) - Mini-pelle (engin catégorie 1)
11/06/2012	12/06/2012	EC-2203-02	Führen durch Kommunikation
11/06/2012	11/06/2012	EC-7202-01	Institutions Internationales
11/06/2012	12/06/2012	EC-7250-01	Noch mehr Integration in der EU? Dauerkritik und Reformvorschläge
12/06/2012	12/06/2012	CO-5230-01	Contentieux administratif
12/06/2012	13/06/2012	EC-6108-06	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
12/06/2012	15/06/2012	ET-4408-02	SAP: utilisation du système SAP - ordonnancement
12/06/2012	13/06/2012	ET-4501-01	Gestion du personnel dans l'administration publique

13/06/2012	14/06/2012	EC-3201-02	Lern- und praxisorientierte Semingargestaltung (Aufbaukurs)
13/06/2012	15/06/2012	EC-6117-01	Office 2010 - Access - Initiation
14/06/2012	15/06/2012	EC-3350-04	Langage administratif: luxembourgeois
14/06/2012	14/06/2012	EC-3352-02	Langage administratif: français
15/06/2012	15/06/2012	CO-10980-02	Savoir gérer son temps
15/06/2012	15/06/2012	EC-6106-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les tableaux
18/06/2012	20/06/2012	EC-6101-04	Windows 7 - séminaire de base
19/06/2012	19/06/2012	CO-5187-01	Maisons Relais
19/06/2012	20/06/2012	EC-6109-02	Office 2010 - Excel Perfectionnement: Module I - Formules et fonctions de feuille de calcul de base
19/06/2012	20/06/2012	EC-6113-01	VBA pour Excel 2010 (Partie 1)
19/06/2012	19/06/2012	ET-4383-01	Le domaine normatif et ses développements stratégiques
19/06/2012	22/06/2012	ET-4548-05	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting
21/06/2012	21/06/2012	ET-5140-01	Institutions et organisation de l'Etat luxembourgeois
25/06/2012	26/06/2012	EC-7205-01	Einführung in das Europäische Wirtschaftsrecht
26/06/2012	27/06/2012	EC-5251-01	Protection des personnes à l'égard du traitement de données à caractère personnel
26/06/2012	28/06/2012	EC-6102-06	Office 2010 - Word - Initiation
26/06/2012	26/06/2012	EC-6116-03	Office 2010 - Outlook - Initiation
27/06/2012	29/06/2012	EC-4101-02	Gestion de projet et introduction au référentiel QUAPITAL-HERMES
27/06/2012	28/06/2012	EC-6118-01	Office 2010 - Access - Perfectionnement
27/06/2012	27/06/2012	EC-6205-02	Rechercher des informations efficacement sur Internet
27/06/2012	28/06/2012	EC-7102-01	Droit et application du droit de l'Union Européenne
28/06/2012	29/06/2012	EC-2104-01	Argumentationstraining
28/06/2012	28/06/2012	EC-4350-02	Principes et instruments vers une simplification administrative et du «mieux légiférer»
28/06/2012	28/06/2012	EC-6112-02	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module IV - Tableaux croisés dynamiques, filtres et notions de bases de données
Juillet 2012			
02/07/2012	03/07/2012	EC-1002-02	Teamleitung - Aufbau und Führung eines erfolgreichen Teams
02/07/2012	03/07/2012	EC-1009-01	Gérer le changement
02/07/2012	03/07/2012	EC-3162-03	Prise de notes et comptes-rendus
02/07/2012	03/07/2012	EC-5115-02	Le géoportail officiel du Grand-Duché de Luxembourg - Nouveau moyen d'échange de géodonnées et de géoproducts
03/07/2012	05/07/2012	EC-6102-07	Office 2010 - Word - Initiation
03/07/2012	04/07/2012	EC-6108-07	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
03/07/2012	04/07/2012	EC-6114-01	VBA pour Excel 2010 (Partie 2)
03/07/2012	04/07/2012	EC-8058-01	Fachseminar zum 'Europäischen Installationsbus (KNX/EIB)'

04/07/2012	05/07/2012	EC-3130-01	Erfolgreiche weibliche Kommunikation
05/07/2012	05/07/2012	EC-8066-03	Manipulation d'extincteur - lutte contre les incendies
06/07/2012	06/07/2012	CO-5181-01	Initiation à la défibrillation semi-automatique
06/07/2012	06/07/2012	EC-6103-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page
09/07/2012	10/07/2012	ET-5146-02	Gestes de base de premiers secours
10/07/2012	11/07/2012	EC-2105-01	Wert und Funktion der emotionalen Kommunikation bei der Ausübung von Führungsaufgaben
10/07/2012	10/07/2012	EC-6107-02	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Le publipostage
10/07/2012	11/07/2012	EC-6109-03	Office 2010 - Excel Perfectionnement: Module I - Formules et fonctions de feuille de calcul de base
10/07/2012	12/07/2012	EC-6117-02	Office 2010 - Access - Initiation
10/07/2012	10/07/2012	EC-6119-04	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
11/07/2012	13/07/2012	CO-8059-02	Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes (P.E.M.P.)
12/07/2012	13/07/2012	EC-2101-02	Arbeiten im Team
24/07/2012	27/07/2012	ET-4548-06	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting

Septembre 2012

04/09/2012	07/09/2012	ET-4548-07	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting
17/09/2012	18/09/2012	EC-1001-03	Führungstechniken
18/09/2012	18/09/2012	EC-5118-03	Een Dag fir d'äi Réck - Un jour pour votre dos - travail de bureau
20/09/2012	21/09/2012	CO-5150-02	Gestes de base de premiers secours
20/09/2012	21/09/2012	EC-6108-08	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
20/09/2012	20/09/2012	EC-6120-02	Office 2010 - PowerPoint - Perfectionnement
21/09/2012	21/09/2012	EC-8089-01	Empfehlungen für Schichtarbeiter - conseils pour travailleurs postés
24/09/2012	26/09/2012	CO-8062-02	Formation Chargeuse-pelleteuse (engin catégorie 4) - Mini-pelle (engin catégorie 1)
24/09/2012	25/09/2012	EC-2102-02	Conduite de réunion
24/09/2012	25/09/2012	EC-3151-01	Techniques de mémorisation
25/09/2012	25/09/2012	CO-5180-02	Pratique journalière de l'officier de l'Etat civil
25/09/2012	25/09/2012	EC-6106-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les tableaux
25/09/2012	26/09/2012	ET-4407-03	SAP: utilisation du système SAP - navigation de base
26/09/2012	28/09/2012	EC-6102-08	Office 2010 - Word - Initiation
26/09/2012	26/09/2012	EC-6116-11	Office 2010 - Outlook - Productivité
27/09/2012	28/09/2012	EC-3101-05	Gestion du temps et du stress
27/09/2012	28/09/2012	EC-6108-09	Office 2010 - Excel - Séminaire de base

Octobre 2012

01/10/2012	02/10/2012	CO-10980-01	Savoir diriger et déléguer au quotidien
01/10/2012	02/10/2012	EC-2102-03	Conduite de réunion
01/10/2012	02/10/2012	EC-3130-02	Erfolgreiche weibliche Kommunikation
01/10/2012	03/10/2012	ET-8451-01	Formation chariot élévateur
02/10/2012	02/10/2012	CO-8056-02	Signalisation verticale
02/10/2012	03/10/2012	EC-2302-01	Der bürgerfreundliche Empfang: Kommunikation mit dem Bürger
02/10/2012	03/10/2012	EC-6108-10	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
02/10/2012	02/10/2012	EC-6116-04	Office 2010 - Outlook - Initiation
03/10/2012	03/10/2012	CO-5182-01	Rédaction des décisions du corps communal
03/10/2012	03/10/2012	EC-4350-03	Principes et instruments vers une simplification administrative et du «mieux légiférer»
03/10/2012	05/10/2012	EC-6117-03	Office 2010 - Access - Initiation
04/10/2012	04/10/2012	CO-10930-02	Kommunikation mit dem Bürger - Ein Seminar für Kommunalpersonal im Aussendienst
04/10/2012	05/10/2012	EC-1001-05	Techniques de management
04/10/2012	04/10/2012	EC-6105-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les macros
04/10/2012	04/10/2012	EC-8065-02	Initiation à la prévention d'incendie - sécurité au travail
05/10/2012	12/10/2012	EC-3351-02	Langage administratif: anglais
05/10/2012	15/10/2012	EC-3351-04	Langage administratif: anglais
05/10/2012	05/10/2012	EC-4103-02	Introduction à la gestion des risques
05/10/2012	05/10/2012	EC-5253-01	Droit international de la sécurité sociale
05/10/2012	05/10/2012	EC-7252-01	Transposition des directives communautaires en droit luxembourgeois - cours de base
08/10/2012	09/10/2012	EC-2203-03	Führen durch Kommunikation
09/10/2012	10/10/2012	EC-1004-02	Motivation von Mitarbeitern
09/10/2012	09/10/2012	EC-6103-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page
09/10/2012	10/10/2012	EC-6109-04	Office 2010 - Excel Perfectionnement: Module I - Formules et fonctions de feuille de calcul de base
09/10/2012	12/10/2012	ET-4408-03	SAP: utilisation du système SAP - ordonnancement
10/10/2012	11/10/2012	EC-2201-02	Kommunikation mit dem Bürger gestalten
10/10/2012	12/10/2012	EC-6102-09	Office 2010 - Word - Initiation
10/10/2012	10/10/2012	EC-6204-04	Adobe Acrobat 9.0
10/10/2012	11/10/2012	EC-8057-02	Santé au travail
11/10/2012	12/10/2012	CO-10930-03	Gestes de base de premiers secours
15/10/2012	16/10/2012	EC-3151-02	Techniques de mémorisation
15/10/2012	15/10/2012	EC-5118-04	Een Dag fir d'äi Réck - Un jour pour votre dos - travail de bureau

15/10/2012	16/10/2012	EC-6108-11	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
16/10/2012	16/10/2012	EC-6120-03	Office 2010 - PowerPoint - Perfectionnement
16/10/2012	19/10/2012	ET-4548-08	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting
17/10/2012	17/10/2012	EC-3352-03	Langage administratif: français
17/10/2012	19/10/2012	EC-6101-05	Windows 7 - séminaire de base
18/10/2012	19/10/2012	EC-1003-02	Konfliktmanagement
18/10/2012	19/10/2012	EC-3350-05	Langage administratif: luxembourgeois
18/10/2012	19/10/2012	EC-4105-02	Gestion du changement et marketing de projet
19/10/2012	19/10/2012	EC-5124-01	Repérer et protéger le patrimoine architectural
19/10/2012	19/10/2012	EC-8050-02	Abfallvermeidung und Abfallverwertung in Luxemburg
19/10/2012	19/10/2012	EC-8062-02	Aménagement écologique et entretien extensif des espaces verts le long des routes et en milieu urbain
22/10/2012	22/10/2012	CO-5210-01	Aménagement communal et développement urbain / Plan d'aménagement particulier
22/10/2012	23/10/2012	EC-5115-03	Le géoportail officiel du Grand-Duché de Luxembourg - Nouveau moyen d'échange de géodonnées et de géoproduits
22/10/2012	23/10/2012	EC-6110-03	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module II - Formules et fonctions de feuille de calcul avancées
22/10/2012	22/10/2012	EC-6119-05	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
23/10/2012	23/10/2012	EC-6107-03	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Le publipostage
23/10/2012	26/10/2012	ET-4410-03	SAP: utilisation du système SAP - utilisation des rapports
23/10/2012	24/10/2012	ET-4509-01	Konflikte und Probleme lösen
24/10/2012	25/10/2012	EC-2202-02	Den Empfangsdienst in der Verwaltung gestalten
25/10/2012	25/10/2012	ET-5150-02	Aspects généraux du droit administratif
26/10/2012	26/10/2012	EC-6103-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: La mise en page

Novembre 2012

05/11/2012	06/11/2012	EC-2104-01	Argumentationstraining
06/11/2012	06/11/2012	CO-5246-01	Office social
07/11/2012	08/11/2012	EC-6113-02	VBA pour Excel 2010 (Partie 1)
08/11/2012	09/11/2012	EC-3158-01	Techniques de self-management pour femmes cadres: Optimiser ma gestion du temps et mon équilibre personnel
08/11/2012	09/11/2012	EC-3350-06	Langage administratif: luxembourgeois
08/11/2012	08/11/2012	EC-4350-04	Principes et instruments vers une simplification administrative et du «mieux légiférer»
09/11/2012	09/11/2012	EC-6119-06	Office 2010 - PowerPoint - Initiation
09/11/2012	09/11/2012	ET-4512-01	La médecine de contrôle dans la Fonction publique
09/11/2012	13/11/2012	ET-4548-09	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting
12/11/2012	13/11/2012	EC-3162-04	Prise de notes et comptes-rendus
13/11/2012	13/11/2012	CO-10951-01	Cours de formation pour personnel de stations d'épuration

13/11/2012	14/11/2012	EC-2301-01	Der bürgerfreundliche Empfang: Umgang mit Beschwerden
13/11/2012	14/11/2012	EC-6111-02	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module III - Les Graphiques
14/11/2012	16/11/2012	EC-4101-03	Gestion de projet et introduction au référentiel QUAPITAL-HERMES
14/11/2012	16/11/2012	EC-6102-10	Office 2010 - Word - Initiation
14/11/2012	16/11/2012	ET-4409-01	SAP: utilisation du système SAP - ordonnancement avancé
14/11/2012	15/11/2012	ET-4553-01	Législation sur la santé au travail
14/11/2012	14/11/2012	ET-5140-02	Institutions et organisation de l'Etat luxembourgeois
15/11/2012	16/11/2012	CO-5150-03	Gestes de base de premiers secours
15/11/2012	15/11/2012	EC-4359-02	CASES - Portail de la sécurité de l'information du Ministère de l'Économie et du Commerce extérieur
15/11/2012	16/11/2012	EC-6108-12	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
16/11/2012	16/11/2012	ET-5251-01	Règles de la mise en jeu de la responsabilité civile de l'Etat
19/11/2012	20/11/2012	EC-5105-03	Sécurité dans la Fonction Publique
19/11/2012	20/11/2012	EC-7103-01	Europas Zukunft denken
20/11/2012	20/11/2012	CO-5186-01	Syndicats de communes
20/11/2012	21/11/2012	EC-4253-01	Phénomène de la corruption - lutte contre la corruption
20/11/2012	22/11/2012	EC-6101-06	Windows 7 - séminaire de base
21/11/2012	22/11/2012	EC-1005-02	Ethik und Integrität
21/11/2012	22/11/2012	EC-6114-02	VBA pour Excel 2010 (Partie 2)
21/11/2012	22/11/2012	EC-6118-02	Office 2010 - Access - Perfectionnement
22/11/2012	23/11/2012	EC-3101-03	Zeit- und Stressmanagement
22/11/2012	23/11/2012	EC-3350-07	Langage administratif: luxembourgeois
23/11/2012	23/11/2012	ET-5144-02	Frais de route et de séjour des fonctionnaires de l'Eat
26/11/2012	27/11/2012	EC-6108-13	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
26/11/2012	26/11/2012	EC-8086-01	Formation Chasse neige
27/11/2012	27/11/2012	CO-5253-01	Droit du travail et contrat de travail
27/11/2012	27/11/2012	EC-6105-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les macros
27/11/2012	30/11/2012	ET-4406-02	SAP: utilisation du système SAP - description des rapports SIFIN
28/11/2012	28/11/2012	EC-3352-04	Langage administratif: français
28/11/2012	28/11/2012	EC-6204-05	Adobe Acrobat 9.0

Decembre 2012

03/12/2012	04/12/2012	EC-3175-02	Arbeitsorganisation für Führungskräfte
03/12/2012	04/12/2012	EC-5105-04	Sécurité dans la Fonction Publique
04/12/2012	05/12/2012	EC-6111-03	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module III - Les Graphiques

04/12/2012	06/12/2012	EC-6117-04	Office 2010 - Access - Initiation
04/12/2012	04/12/2012	EC-6120-04	Office 2010 - PowerPoint - Perfectionnement
06/12/2012	07/12/2012	EC-3350-08	Langage administratif: luxembourgeois
06/12/2012	07/12/2012	EC-4102-02	Formation QUAPITAL-Planview
06/12/2012	06/12/2012	EC-6106-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les tableaux
06/12/2012	06/12/2012	EC-6112-03	Office 2010 - Excel - Perfectionnement: Module IV - Tableaux croisés dynamiques, filtres et notions de bases de données
07/12/2012	07/12/2012	EC-6104-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Les feuilles de style
10/12/2012	10/12/2012	CO-8054-02	Arrimage des charges
11/12/2012	11/12/2012	EC-6107-04	Office 2010 - Word - Perfectionnement: Le publipostage
11/12/2012	12/12/2012	EC-6108-14	Office 2010 - Excel - Séminaire de base
11/12/2012	11/12/2012	EC-8068-03	Een Dag fir däi Réck - Un jour pour votre dos - port de charges
11/12/2012	14/12/2012	ET-4548-10	SAP HR - Connaissances de base, carrières, rémunérations, consultation des données et reporting
12/12/2012	14/12/2012	EC-6102-11	Office 2010 - Word - Initiation
12/12/2012	13/12/2012	EC-6115-01	VBA pour Excel 2010 (Partie 3)
13/12/2012	14/12/2012	EC-3162-05	Prise de notes et comptes-rendus
13/12/2012	14/12/2012	ET-5146-03	Gestes de base de premiers secours
17/12/2012	17/12/2012	CO-8053-02	Formation pour chauffeurs - le tachygraphe digital

Formations en ligne

e-Learning	CO-6103-01	Windows 7 - Module 1 - Notions de base (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-02	Windows 7 - Module 2 - Organisation et recherche de fichiers (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-03	Windows 7 - Module 3 - Les accessoires et la navigation sur Internet (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-04	Office 2010 - Word - Module 1 - Environnement de travail et création de document (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-05	Office 2010 - Word - Module 2 - Mise en forme de texte (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-06	Office 2010 - Word - Module 4 - Les longs documents (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-07	Office 2010 - Word - Module 5 - Les tableaux (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-08	Office 2010 - Word - Module 6 - Présentation élaborée de documents (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-09	Office 2010 - Word - Module 7 - Les mailings et le travail en groupe (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-10	Office 2010 - Excel - Module 1 - Environnement de travail et création de tableaux (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-11	Office 2010 - Excel - Module 2 - La mise en forme de tableaux (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-12	Office 2010 - Excel - Module 3 - Calculs simples et impression
e-Learning	CO-6103-13	Office 2010 - Excel - Module 4 - Calculs avancés
e-Learning	CO-6103-14	Office 2010 - Excel - Module 5 - Les liaisons (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-15	Office 2010 - Excel - Module 6 - Les graphiques (e-Learning)

e-Learning	CO-6103-16	Office 2010 - Excel - Module 7 - Listes et tableaux croisés dynamiques (pivot tables) (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-17	Office 2010 - Word - Module 3 - Styles et mise en page (e-Learning)
e-Learning	CO-6103-18	Office 2010 - Excel - Module 8 - Fonctionnalités avancées (e-Learning)
e-Learning	EC-1010-01	Konfliktmanagement (e-Learning)
e-Learning	EC-1020-01	Motivation von Mitarbeitern (e-Learning)
e-Learning	EC-2110-01	Präsentationen vorbereiten und halten (e-Learning)
e-Learning	EC-3103-01	Arbeitsorganisation für Führungskräfte (e-Learning)
e-Learning	EC-3112-01	Zeit- und Stressmanagement (e-Learning)
e-Learning	EC-3152-01	Techniques de mémorisation (e-Learning)
e-Learning	ET-3350-01	Langage administratif: français - perfectionnement (e-Learning)
e-Learning	ET-3351-01	Langage administratif: anglais - perfectionnement (e-Learning)
e-Learning	ET-6501-01	Windows 7 - Notions fondamentales I (e-Learning)
e-Learning	ET-6502-01	Windows 7 - Notions fondamentales II (e-Learning)
e-Learning	ET-6503-01	Office 2010 - nouveautés (e-Learning)
e-Learning	ET-6504-01	Office 2010 - Excel - nouveautés (e-Learning)
e-Learning	ET-6505-01	Office 2010 - Outlook nouveautés (e-Learning)
e-Learning	ET-6506-01	Office 2010 - PowerPoint nouveautés (e-Learning)
e-Learning	ET-6507-01	Office 2010 - Word - nouveautés (e-Learning)
e-Learning	ET-6508-01	Office 2010 - Word pour les débutants (e-Learning)